

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w rozporządzeniu
Prezesa Rady Ministrów
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Informacja o Zamawiającym

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1
98-430 Bolesławiec
tel. (62)7836084, fax (62) 7836024
woj. łódzkie
pow. wieruszowski
NIP: 997-013-65 -03
REGON: 250855541

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, formy fax-u i poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres : urząd@boleslawiec.net.pl . Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
2. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP.341.3.2014. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Bolesławiec www.bip.boleslawiec.net.pl
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.boleslawiec.net.pl a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny dla uwzględnienia zmian.
13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
17. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
19. Czas pracy Urzędu Gminy w Bolesławcu ul. Runek 1, 98- 430 Bolesławiec w dni robocze :
poniedziałek- piątek od godziny 07:30 do 15:30 ,

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami);
- 2) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami.);
- 3) rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 1 października 1993r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w oczyszczalni ścieków (Dz. U. Nr 96, poz. 4380);
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. 03.5.58 z dnia 17 stycznia 2003r.);
- 5) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r. (Dz. U. Nr 137 poz. 984 z późn. zmianami) w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

CPV 45252200-0; 71300000-1

2.2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Inwestycja obejmuje wyposażenie technologiczne istniejącej oczyszczalni w miejscowości Chotynin Gmina Bolesławiec w niezbędne urządzenia do jej prawidłowego działania w ramach zadania. „**Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotynin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.**”

Wyposażenie to obejmuje dostawę i montaż następujących urządzeń technologicznych:

- urządzenie do odwadniania osadu
- sito spiralne
- pompa do dozowania koagulantu
- aerator do napowietrzania ścieków
- zasilanie DRAJMAD3
- zasilanie DRAJMAD6
- zasilanie sita spiralnego
- zasilanie aeratorów
- wymiana przepływomierza w komorze pomiarowej ścieków oczyszczonych
- rozruch

Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera program funkcjonalno-użytkowy

2.3 Program funkcjonalno-użytkowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Dokumentacja obejmuje także:

1) przedmiary robót,

Przedmiary robót są dokumentami pomocniczymi dla dokonania wyceny oferty i z uwagi na przyjęcie wynagrodzenia ryczałtowego nie będą służyły do ustalania wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamierzenie inwestycyjne opisane w programie funkcjonalno-użytkowym. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (przedmiary robót oraz program funkcjonalno-użytkowy) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu :

a) rękojmi za wady na wykonane roboty instalacyjne na okres 3 lat licząc od daty odbioru końcowego,

b) gwarancji jakości za wykonane roboty na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego

2) Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego. Gwarancja jakości wykonawcy udzielana w tym zakresie jest niezależna od gwarancji udzielanych przez innych gwarantów (dostawców, producentów, autoryzowanych przedstawicieli itp.).

3) Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.

4) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.

5) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualna wysyłką ponosić będzie Wykonawca.

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia.

1) Modernizację oczyszczalni ścieków należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją tj. program funkcjonalno-użytkowy i przedmiar robót, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną, przepisami BHP.

2) Wykonanie zadania będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez istotnych wad, obiekt będzie spełniał wymagania określone w programie funkcjonalno-użytkowym.

3) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe.

- 4) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest Zastosować urządzenia gwarantujące odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom przyjętych w programie funkcjonalno-użytkowy.
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/w budowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości)
- 6) Wykonawca po wykonaniu prac przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót dla Nadzoru Inwestorskiego w tym dokumentację powykonawczą oraz rysunki z naniesionymi zmianami, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji.
- 8) Wykonawca po zakończeniu prac zwróci Zamawiającemu otrzymaną oryginalną dokumentację oraz przygotowuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej **operat kołaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą:
- a) dziennik budowy,
 - b) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - c) dokumentację powykonawczą,
 - d) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
 - e) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
 - f) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - g) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
 - h) rysunki powykonawcze zamontowanych na oczyszczalni urządzeń

Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.

- 9) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Nadzór Inwestorski
- 10) Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień :
- a) warunkiem podzlecenia wykonania robót podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy;
 - b) jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jej zaakceptowanie;
 - c) uwagi Zamawiającego do projektu umowy wykonawcy z podwykonawcą muszą być wniesione niezwłocznie przed zawarciem umowy;
 - d) za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na wykonawcy;
 - e) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty (dostawy i usługi) zlecone do wykonania podwykonawcy;
 - f) rozliczenia za wykonane roboty lub dostawy przez podwykonawcę muszą być dokonane przed terminem zapłaty przysługującej należności dla wykonawcy;
 - g) Zamawiający nie dopuszcza zapłaty dla podwykonawcy z odroczonego terminem przekraczającym termin rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym.
 - h) zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również do dalszych podwykonawców

5. Rozwiązania równoważne.

- 1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów i urządzeń lub jakichkolwiek innych przedmiotów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych założonych w programie dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania.
- 2) Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych

w programie funkcjonalno-użytkowym.

3) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów i urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości)

4) Dopuszcza się zamiennie rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem:

- spełnienia tych samych właściwości technicznych,
- przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w SIWZ i w programie funkcjonalno-użytkowym. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a których wykonawca pomimo usilnych starań nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy Bolesławiec
- 2) Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającego swoim zakresem z pkt. 1 i jakikolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.
- 3) Postawą ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej Specyfikacji, oraz wniosków wynikłych po dokonanej wizji lokalnej w miejscu wykonywania zadania. Kosztorys ofertowy ma jedynie znaczenie kalkulacyjne i pomocnicze. Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia częściowego za wykonane roboty lub roboty kontynuowane, określone procentowym stopniem ich zaawansowania.
- 5) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. dostawa i montaż urządzeń będą odebrane bez istotnych wad i przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia, oraz nastąpi bezusterkowy rozruch urządzeń.
- 6) Zapłata za wystawioną fakturę nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru dostaw i usług (rozruchu) i prawidłowo wystawionej faktury sprawdzonej i zatwierdzonej.
- 7) Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane prace będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
- 8) Jeżeli pojawią się zasadne roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla Wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

7. Dostępność dokumentacji .

1) Program funkcjonalno-użytkowy, przedmiar robót dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.boleslawiec.net.pl

2) Kompletna dokumentacja w wersji tradycyjnej jest dostępna w Urzędzie Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98 – 430 Bolesławiec w dniach roboczych w godzinach 7.30 – 15.30.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zadania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **po przekazaniu terenu oczyszczalni;**
- 2) zakończenie robót - **15 października 2014r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie prace o podobnym charakterze do zamówienia min. 250.000 zł netto wraz z podaniem robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane prawidłowo.

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych prac i dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane prawidłowo; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami na oczyszczalni b) operator (min. 1 osoba) posiadający wykształcenie min. zawodowe elektryczne na czas rozruchu urządzeń. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5). Wykonawca polegać będzie na zasobach innego podmiotu:

1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W/w zobowiązanie może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust. 2b uPzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z podmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia.

W przeciwnym bowiem wypadku Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający samo tylko zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

6) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł do dnia co najmniej zakończenia robót- data wystawienia przed upływem terminu składania ofert
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł

7) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- a) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.,
- b) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p., wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy to wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,
- Dokumenty, o których mowa w pkt. **1,2,5 i 6** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.1) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu - - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 131e ust.1 pkt 2 ustawy
 - 3) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą, w zakresie art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;
- Dokumenty, o których mowa w ppkt **1a,1c,2 ,3** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca siedzibę lub przed notariuszem.

1.2 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p. – w oryginale (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika) – załącznik nr 2;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 4;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (w treści załącznika nr 5);
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 zł do dnia co najmniej zakończenia robót- data wystawienia przed upływem terminu składania ofert

1.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz „OFERTA” .
- 2) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 3) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie załączonej Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawek jednostkowych pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które Wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Inne dokumenty :

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 5 000,00 złotych, słownie: pięć tysięcy złotych, w tym:
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Bolesławiec Nr rachunku :
35 8413 0000 0700 0101 2000 0008
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotyń 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.”

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone również w formie: poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego albo załączyć do oferty.
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p.
5. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. **Wadium na rachunku bankowym Zamawiającego musi znaleźć się przed godziną otwarcia ofert.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. **Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :**
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy: ZP.341.3.2014

Adres Zamawiającego : Gmina Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98 -430 Bolesławiec

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu,

Chotynin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.”

nie otwierać przed 01 lipca 2014r godz. 11:15

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty lub osobą poprawnnie umocowaną;

- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” (od str. do str.)
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5. Uzupelnianie dokumentów.

- 1) W przypadku Wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

1. Oferty należy składać do dnia **01 lipca 2014r. do godziny 11:00** w sekretariacie pokój nr 5, piętro I, Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec .
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **01 lipca 2014r. o godzinie 11:15** w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec, sala USC, pokój nr 8, piętro I.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwróci ją niezwłocznie bez otwierania.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku oraz z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

2. Cena oferty wynikać powinna z opracowanego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną.

3. Podstawą wyceny oferty jest program funkcjonalno-użytkowy, przedmiar robót, wytyczne i zalecenia SIWZ.

4. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.

5. Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w program funkcjonalno-użytkowy, przedmiar robót i SIWZ.

6. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji oraz wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym w szczególności:

- 1) koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
- 2) koszty organizacji i zagospodarowanie zaplecza budowy,
- 3) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- 4) inne koszty wynikłe na etapie realizacji (rozruch)

7. Wskazano jest aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu prac celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem zadania będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Rażąco niska cena

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faksem lub pocztą elektroniczną podając:

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
- d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
- b) na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego.

3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w formie faksu lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3), jeżeli złożono tylko jedną ofertę albo nie odrzucono żadnej z ofert.

5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji na oczyszczalni dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w zakresie instalacji urządzeń technologicznych, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji na terenie oczyszczalni na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją

umowy,

- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to celem będzie aby wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne) :

- 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia robót + 30 dni oraz terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady + 15 dni:
 - pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót i protokolarnego odbioru robót + 30 dni,
 - druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego + 15 dni
- 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
- 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. 2) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. 2).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed każdym rozliczeniem finansowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Potwierdzenia o których mowa winny być pokwitowane przez podwykonawcę.
4. Wszelkie należności - suma kar umownych w wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie potrącona Wykonawcy z faktury rozliczeniowej.
5. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowo-finansowego umowy do poziomu posiadanych środków finansowych na przedmiotowym zadaniu.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy lub zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w przypadku powstania udokumentowanego braku środków finansowych pochodzących z przyznanej pomocy finansowej (dotacji) lub ich zmniejszenie. Zmiana następuje formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest wykonany zakres robót potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym przez strony a jego wysokość określona zostanie w oparciu o kosztorys ofertowy.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru i kierownika budowy, kierowników robót pod warunkiem, że nowa osoba posiada takie same uprawnienia i spełnia wymogi SIWZ.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
 - b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie robót jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) konieczności dokonania zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
 - 5) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) siły wyższej, klęski żywiołowej,

- c) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
- 6) Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :
- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji Projektowej.
- 7) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
- 8) Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Dokumentacji Projektowej w szczególności:
- a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w Programie funkcjonalno-użytkowym w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- Każde ze wskazanych w lit. a – c zmian może być powiązane ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
- 9) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do programu funkcjonalno-użytkowego za zgodą Zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje program. W tym przypadku Wykonawca przedstawi program zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami i uzasadnieniem. Program taki wymagać będzie akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
- 10) W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
- 11) Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 12) Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

Odwołanie.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (środki

- ochrony prawnej są określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, Ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Zawarcie umowy:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- c) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - d) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej;
 - e) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - f) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Umowa zawarta z wykonawcą musi odpowiadać treści złożonej oferty, a zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących oferty ani dokonywanie w jej treści jakichkolwiek zmian, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.

XIX. Załączniki do specyfikacji
--

- nr 1 – formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- nr 4 – wykaz wykonanych robót,
- nr 5 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- nr 6 – wzór umowy

.....

OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie zamówienia publicznego

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotynin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.”

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:

Nr tel.

Nr fax.

E-mail:

nr REGON.....

nr rachunku bankowego.....

Osoba do kontaktu: tel.

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym przez Gminę Bolesławiec,
ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec na zadanie:

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotynin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.”

podejmujemy się realizacji całości zadania:

za cenę brutto w wysokościzłotych
słownie:złotych

w tym:

kwota netto złotych

plus podatek VAT w wysokości % równy złotych

Oferowana cena jest ceną ryczałtową.

1. Deklarujemy wykonanie całości prac objętych przedmiotem zamówienia włącznie z podpisaniem protokołu odbioru w nieprzekraczalnym terminie do: 31 sierpnia 2014r.

2. Oświadczamy, że udzielimy 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace. Naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne wykonywane będą w terminie 14 dni od zgłoszenia.

Oświadczamy, że:

1. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte i zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia zgodnie ze SIWZ, oraz programem funkcjonalno-użytkowym.

3. Cena ryczałtowa zawiera wszystkie elementy, także te nie wymienione w SWIZ, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

5. Spełniamy warunki zawarte w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

6. Nie jesteśmy wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Akceptujemy ogólne warunki umowy dołączone do SIWZ, w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Przyjmujemy warunki płatności zgodnie z ogólnymi warunkami umowy.

9. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych.

10. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Imię /Nazwisko /Nazwa Wykonawcy/ Firma wykonawcy :

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr tel. Nr fax. E-mail:

Składając ofertę na :

**„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotynin 10 – wyposażenie
w urządzenia technologiczne.”**

spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem, świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Nazwa Wykonawcy (lub pieczętka)

.....
Imienna pieczętka
i Podpis Wykonawcy
/osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych

....., dnia

Oświadczenie

Imię /Nazwisko /Nazwa Wykonawcy/ Firma wykonawcy :

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr tel. Nr fax. E-mail:

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienia publiczne z przyczyn przewidzianych na podstawie art.24 ust.1 w/w ustawy na zadanie pn.:

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotynin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.”

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
Nazwa Wykonawcy (lub pieczętka)

.....
Podpis Wykonawcy
/osoby upoważnionej lub osób
upoważnionych

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu pn.

„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotynin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne.”

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres: dostaw i usług	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty polegające na usługach i dostawach o wartości każdej roboty min. 250 000 zł netto,

Do powyższego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczenia :

--

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:
**„Modernizacja oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotyń 10 – wyposażenie
w urządzenia technologiczne.”**

(WZÓR)

LP	Imię i nazwisko Podstawa dysponowania osobą	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia budowlane/ nr, data wydania/nazwa organu wymagane do wypełnienia przedmiotu zamówienia	Informacje nt. wiedzy i doświadczenia, terminy wykonywania robót
		Kierownik		

....., dnia2014r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)**Oświadczam**

że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych
funkcji technicznych w budownictwie.

.....

UMOWA Nr .../ ...

Zawarta w dniu roku w Bolesławcu pomiędzy:
Gminą Bolesławiec z siedzibą przy ul. Rynek 1, 98-430 Bolesławiec-
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszka Dominasa
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Jarosława Jeziorowskiego
NIP: 997 013 65 03
REGON:250855541

zwanym dalej w treści umowy **“Zamawiającym”**

a :

.....
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy **“Wykonawcą”**

na podstawie dokonanego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r . poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia2014r.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, jakim są dostawa i usługi obejmujące modernizację oczyszczalni ścieków w Bolesławcu, Chotyńin 10 – wyposażenie w urządzenia technologiczne zgodnie z dokumentacją tj. programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, programie funkcjonalno-użytkowym, przedmiarze robót, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
4. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren oczyszczalni, projekt funkcjonalno-użytkowy wraz z pozwoleniem na inwestycję umożliwiając rozpoczęcie prac, w ciągu 3 dni po zawarciu umowy.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy niezwłocznie po przekazaniu terenu oczyszczalni w miejscowości Chotyńin 10, nie później niż 7 dni od dnia jego przekazania.
3. Od chwili przekazania terenu do czasu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca ponosi

- odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.
4. Wykonawca nie później niż na 15 dni przed wyznaczonym terminem odbioru ma obowiązek zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego oraz dokonać zgłoszenia zakończonych robót do Nadzoru Budowlanego.
 5. Termin zakończenia przedmiotu umowy – 15 październik 2014r.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem umowy zgodnie z technologią wskazaną przez projektanta w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt w szczególności do:
 - 1) przejęcia terenu oczyszczalni jego zagospodarowania oraz zabezpieczenia go i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP
 - 2) zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
 - 3) zabezpieczenia terenu oczyszczalni przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie oczyszczalni pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
 - 5) utrzymywania terenu oczyszczalni w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 6) wykonania prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
 - 7) realizacji prac zgodnie z dokumentacją,
 - 8) bezwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
 - 9) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
 - 10) uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - 11) przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu końcowego odbioru.
 - 12) do użycia materiałów i urządzeń gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji.
 - 13) posiadania w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumentów potwierdzających pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) i okazać je Zamawiającemu przed ich wbudowaniem oraz okazywać na każde żądanie Zamawiającemu.
 - 14) zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko składowanych tymczasowo na terenie oczyszczalni materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Nadzór Inwestorski.
 - 15) utrzymanie ciągłości pracy oczyszczalni ścieków podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Użyte w programie funkcjonalno-użytkowym nazwy materiałów i urządzeń technologicznych są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom zaproponowanym w Programie funkcjonalno-użytkowym. Użycie innych materiałów niż zawarte w projekcie wymaga akceptacji i zgody Zamawiającego.
2. Sposób realizacji dostaw i usług musi być zgodny z technologią ich wykonania.

Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane do Nadzoru Inwestorskiego.

§6

1. Na Wykonawcy spoczywają w szczególności następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) sporządzenie planu realizacji robót,
 - informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie 3 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach:
 - a) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego,
 - b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.
2. Umożliwienie wstępu na teren oczyszczalni oraz udostępnienie danych i informacji pracownikom organów: Państwowego Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, innym uprawnionym przez Zamawiającego jego przedstawicielom.
3. Wykonawca po zakończeniu robót zwróci Zamawiającemu oryginalną otrzymaną dokumentację oraz przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej **operat kołaudacyjny**, w skład którego wchodzić będą :
 - a) dziennik budowy,
 - b) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia
 - c) dokumentację powykonawczą,
 - d) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR,
 - e) instrukcje obsługi wszystkich urządzeń ruchomych i nieruchomych,
 - f) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - g) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
 - h) rysunki powykonawcze zamontowanych na oczyszczalni urządzeń

Wykonawca wykona dwa komplety (kopia i oryginał) wymienionego operatu.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca przedstawi do Nadzoru Inwestorskiego pozwolenie odpowiedniego organu (decyzja) zatwierdzającego program gospodarki odpadami lub zobowiązanie innego podmiotu do świadczenia usług zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów na rzecz wykonawcy wraz z decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu powierzonej oryginalnej dokumentacji w stanie nienaruszonym.

§ 7

Po zakończeniu fazy oddawania do eksploatacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1. sprawozdanie z rozruchu, to jest z czynności związanych z uruchomieniem wszelkich urządzeń, potwierdzające osiągnięcie prawidłowej pracy zastosowanych urządzeń technologicznych wraz z protokołem przyjęcia podpisanym przez Zamawiającego
2. pełną inwentaryzację środków trwałych na terenie oczyszczalni wykonaną przez Wykonawcę przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem czynności przewidzianych umową w tym zakresie dla Wykonawcy,
- 2) zgłoszenia osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia prac do właściwego organu nadzoru budowlanego w terminie określonym przepisami,
- 3) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne,
- 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 5) odebrania wykonanych prac zrealizowanych zgodnie z umową,
- 6) zapłaty Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

(wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany, zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, za cenę ryczałtową : złotych słownie:, netto..... złotych słownie: złotych VAT złotych
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót :
4. Rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane zgodnie z postanowieniami określonymi w SIWZ rozdział IV pkt. 6.
5. W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót nie przewidzianych w dokumentacji projektowej tj. zamówienia dodatkowe, do ich rozliczania będą miały zastosowanie postanowienia zawarte w § 11.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Przed terminem zapłaty należy rozumieć dzień, w którym Zamawiający obciąży własny rachunek bankowy zleceniem zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy.

§ 10

Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe tylko i wyłącznie wówczas, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią roboty niezbędne do wykonania, nie przewidziane i nie wynikające z protokołu funkcjonalno-użytkowego, a których wykonawca pomimo usilnych starań i wiedzy technicznej nie mógł przewidzieć. Zamówienia dodatkowe będą rozliczane na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy wykonawcą realizującym zamówienie, a Zamawiającym w trybie z wolnej ręki dla udzielania zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p. Udzielenie zamówienia dodatkowego będzie możliwe po zbadaniu okoliczności będących podstawą ich udzielenia i szczegółowego uzasadnienia w protokole konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy Bolesławiec.

§ 11

1. Zamawiający uznaje zamówienie za wykonane, jeżeli zarazem
 - 1) Przedmiot Umowy będzie odebrany bez wad,
 - 2) będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia,
 - 3) zostanie przedstawiona Zamawiającemu kompletna dokumentacja, o jakiej mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

2. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia wszelkie roszczenia służące w stosunku do Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, kwoty zapłacone bezpośrednio podwykonawcom Wykonawcy, roszczenia o obniżenie Wynagrodzenia, koszty związane z Wykonaniem Zastępczym.
4. Rozliczenia za wykonane dostawy i usługi przez podwykonawcę muszą być dokonane przed terminem zapłaty przysługującej należności dla Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza zapłaty dla podwykonawcy z odroczonym terminem przekraczającym termin rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi*, za pomocą podwykonawców*, siłami własnymi oraz za pomocą podwykonawców, którym powierzy do wykonania następujące roboty* :
 1.
 2.
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac związanych z dostawą i montażem urządzeń technologicznych podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień :
 - 1) warunkiem podzlecenia wykonania prac podwykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu projektu umowy, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji projektowej określającej zakres robót zleczanych podwykonawcy,
 - 2) uwagi Zamawiającego do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą mogą być wniesione w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy,
 - 3) jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się to będzie za jego zaakceptowanie,
 - 4) zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 5) za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną
3. Podwykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia, że roboty budowlane są wykonywane przy zastosowaniu materiałów (urządzeń itp.), do których podwykonawca posiada prawo własności i że prawo to nie jest obciążone prawami osób trzecich oraz że nie toczy się w związku z tym żadne postępowanie sądowe lub egzekucyjne.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
5. Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego potwierdzenia otrzymania zapłaty przez podwykonawców.
6. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia co do zapłaty dla podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla Wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy.
7. W ramach Ubezpieczenia ubezpieczonymi będą także wszyscy podwykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia przez podwykonawcę przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o zapłatę opartym na przepisie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty bezpośrednio do rąk podwykonawcy. W takiej sytuacji Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w kwocie pomniejszonej o kwoty uiszczone podwykonawcom na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapisy zawarte powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 13

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 - w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub ostatecznego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1,
 - d) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji robót - w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie - w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień przerwy w wykonywaniu robót ponad okres 2 tygodni,
 - f) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności kierownika budowy / kierownika robót na realizowanym zadaniu w wysokości 2 000 zł za każde stwierdzone zdarzenie.Roszczenia o zapłatę kar umownych art.143d Pzp, o których mowa w lit. a) – f) stają się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą naliczenia danej kary umownej.
 - 2) Wysokość kar umownych, z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % Wynagrodzenia z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Strony uzgadniają, że prace wykonywane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy wykonane przez Wykonawcę będą przedmiotem, odbioru końcowego i odbioru ostatecznego.
2. Przedmiotem odbiorów są:
 - 1) odbiór końcowy – któremu podlegają zakończone wszelkie roboty z wpisem dokonanyj przez Kierownika budowy w dzienniku budowy stwierdzającyj zakończenie robót oraz zawierającyj oświadczenie, iż obiekt nadaje się do użytku z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru wadami lub usterkami, oraz protokołem rozruchu,
 - 2) odbiór ostateczny - dokonywany będzie po upływie okresu rękojmi za wady

- i gwarancji jakości. Stwierdzone wady lub usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny wolnego od wad obiektu.
3. Wykonawca przygotowuje i przedłoży niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót.
 4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
 5. Przed odbiorem końcowym, wykonawca skompletuje i przedstawi dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, karty gwarancyjne zamontowanych urządzeń i książki kontroli.
 6. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek,
 - 2) jeżeli wady lub nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli te wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
 7. Ponadto, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych prac.
 9. Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę ,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową i dokumentacją projektową,
 - 6) wykaz ujawnionych wad lub usterek,
 - 7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad lub usterek,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
 11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo od umowy odstąpić i powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze”). Odstąpienie takie traktuje się jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Koszty poniesione na zlecenie i realizację wykonania zastępczego Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru potrącić z Wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

§ 15

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% Wynagrodzenia (dalej: „Zabezpieczenie Należytego Wykonania”) w formie
- Zabezpieczenie Należytego Wykonania służy zabezpieczeniu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Strony postanawiają, że 70% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót, natomiast 30% kwoty Zabezpieczenia Należytego Wykonania pozostanie w dyspozycji Zamawiającego, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni od daty podpisania protokołu pogwarancyjnego odbioru robót.
3. W przypadku przedłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności Zabezpieczenia Należytego Wykonania,
4. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru do:
 - 1) zrealizowania wniesionego Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania na przedłużony okres realizacji przedmiotu umowy; albo
 - 2) potrącenia z Wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość Zabezpieczenia Należytego Wykonania na poczet ustanowienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania

§ 16

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w razie jej niezachowania.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
 - działania siły wyższej – skrajne warunki pogodowe lub niesprzyjające warunki atmosferyczne, klęski żywiołowe, itp.
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
3. Jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji,
4. Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w programie funkcjonalno – użytkowym w szczególności:
 - a) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w programie funkcjonalno – użytkowym w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
5. W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany Umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
6. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pozostaje w opóźnieniu z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) w razie przerwania przez Wykonawcę realizacji robót przez okres co najmniej 14 dni,
 - 6) Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonywania robót zgodnie z umową wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - 7) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie wyraził zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 – 7 traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 4. Wykonawca i Zamawiający mogą odstąpić od umowy, jeżeli strona druga narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy,
 7. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 8. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 9. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 10. Wykonawca na własny koszt w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
 11. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w sytuacji o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 6 pkt. 3 niniejszego paragrafu Umowy,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu oczyszczalni.

§ 18

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
 1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy,
 2. wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w umowie,
 3. w przypadku zmiany adresu po zawarciu umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie, zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres,
 4. odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego,
 5. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany „ lub temu podobną.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego na adres :

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec
woj. łódzkie

4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) Projekt funkcjonalno – użytkowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy jedna dla Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Zamawiający :

Wykonawca: