

Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1
98-430 Bolesławiec
tel. 62 78 36 084
fax. 62 78 36 024

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu
długoterminowego w wysokości 211 805,00 PLN”
z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej
zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo
zamówień publicznych

Zatwierdził:
Leszek Dominas
Wójt Gminy Bolesławiec

Bolesławiec, dnia 17 października 2013 roku

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Bolesławiec

Adres: ul. Rynek 1

kod: 98- 430 Bolesławiec

województwo: łódzkie

adres poczty elektronicznej: urząd@boleslawiec.net.pl

strona internetowa: www.boleslawiec.net.pl

tel. (062) 78 36 084, fax. (062) 78 36 024

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek - Piątek od godz. 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest – Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 211 805,00 PLN z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

3.2. Zamawiający wymaga, aby kredyt był udzielony na następujących warunkach:

a) kwota kredytu w wysokości 211 805,00 PLN,

b) okres uruchomienia kredytu: (środki z udzielonego kredytu zostaną postawione do dyspozycji w całości na żądanie),

c) okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30 grudnia 2028 r. (zakończenie spłaty),

d) okres obrachunkowy: kwartał roku kalendarzowego,

e) spłata rat kredytu wraz z odsetkami następować będzie w terminach określonych w harmonogramie spłaty kredytu i odsetek – zał. nr 6 do SWIZ,

f) karencja w spłacie należności głównej kredytu do dnia 30 marca 2016 r.

g) Odsetki kredytu zmienne naliczane od dnia uruchomienia kredytu. Spłata odsetek i rat kapitałowych następować będzie kwartalnie,

h) Oprocentowanie kredytu zmienne będzie wyrażone w relacji do obowiązującego WIBOR 3M

i marży banku; Marża banku będzie stała i nie podlegająca zmianie przez cały okres wykonywania zamówienia,

i) Oprocentowanie kredytu określone w ofercie obowiązuje w pierwszym okresie rozliczeniowym,

j) Prowizja za uruchomienie kredytu – obliczona jako % od kwoty kredytu, płatna po uruchomieniu poszczególnych transz,

k) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:

- - oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji do WIBOR 3M (przyjętego na dzień 11.10.2013 roku – tj. 2,68%). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu
- - prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj. 211 805,00 PLN. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową,

l) Spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych,

- m)** dopuszcza się zmianę harmonogramu spłaty kredytu w trakcie jego spłaty, na wniosek Zamawiającego,
- n)** zastrzega się możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami,
- o)** oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową – WIBOR 3M
- p)** do obliczenia odsetek przyjmuje się naturalną ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach,
- q)** zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową, jako dodatkowa forma zabezpieczenia możliwe jest podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji,
- r)** bank informuje kredytobiorcę o wysokości oprocentowania i wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym na piśmie na 7 dni przed terminem płatności,
- s)** data uruchomienia kredytu dla celów obliczeniowych to 18.11.2013r.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główne kody:

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Data zakończenia 30.12.2028 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b)** posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d)** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia

1997 r. – prawo bankowe (tekst jednolity z 2012r, poz. 1376 z późniejszymi zmianami). Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

8.2.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

8.2.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

8.2.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

8.2.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

8.2.6. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), jeżeli przedstawi dokumenty wymienione w pkt. 8.3. SIWZ.

8.2.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

8.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

8.3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji** - data wystawienia *przed upływem terminu składania ofert*.

8.3.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) Dokument wskazujący na upoważnienie banku do wykonywania czynności bankowych (zezwoenie Prezesa NBP, zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, statut banku lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych)

b) wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków,

zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.3.3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.3.4. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

8.3.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

a) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

b) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik **nr 5**).

c) szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat kredytu, zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ

8.3.6. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.3.4 lit. b** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

8.4 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Konsorcjum [Oferta wspólna]

1) W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3) Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt **8.3.4** specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 (**ppkt. 8.3.1**) składają wspólnie.

4) Warunki wymagane określone w pkt. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli do oferty zostaną dołączone dokumenty, o których mowa w pkt. **8.3.2** specyfikacji, potwierdzające spełnienie tych warunków przez jednego lub wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

5) Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę.

6) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8) Oświadczenia, o których mowa w art.8 ust. 3 pzp oraz pkt **8.3.5 lit. i** niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika;(dokument fakultatywny).

9) Dokumenty, o których mowa w pkt **8.3.5.** niniejszej SIWZ wykonawcy składają wspólnie.

10. Wadium

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

1) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

13.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
- 6) poprawki lub zmiany (wyklucza się poprawianie omyłek przy pomocy korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

13.3 Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione poniżej:

a) wypełniony formularz ofertowy

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik numer 2 do specyfikacji** - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

c) dokument wskazujący na upoważnienie banku do wykonywania czynności bankowych (zezwoenie Prezesa NBP, zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, statut banku lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych)

d) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do specyfikacji - *data wystawienia przed upływem terminu składania ofert*

e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych - *data wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy pzp, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**dokument fakultatywny**, brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty załącznik **nr 5**).

i) szczegółowa kalkulacja spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat kredytu, zgodnie z wzorem stanowiącym zał Nr 6 do SIWZ

2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt **8.3.4 lit. b** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

13.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) **Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 13.4.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.**

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W zakresie dotyczącym zagadnień formalno –prawnych:

Imię i Nazwisko: Anna Grela

Stanowisko służbowe: Podinspektor ds. Unii i zamówień publicznych

tel. (062) 78 36 072, w 27 fax. (062) 78 36 024

1. W zakresie dotyczącym zagadnień finansowych:

Imię i Nazwisko: Jarosław Jeziorowski

Stanowisko służbowe: Skarbnik Gminy

tel. (062) 78 36 055, fax. (062) 78 36 024

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

I piętro, pokój nr 5 - sekretariat

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 październik 2013r. godz. 9.00.**

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:

nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

„Oferta przetargowa”
**„Wykonanie usługi bankowej – udzielenie i obsługa kredytu
długoterminowego w wysokości 211 805,00 PLN”**
**z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej
zaciągniętych kredytów i pożyczek”**

Nie otwierać przed dniem: 31 października 2013r. godz. 09.15.

Wewnętrznej – mogącej zawierać oprócz opisu jw. nazwę i adres wykonawcy.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

sala USC, pokój nr 8, piętro I

w dniu 31 października 2013r. o godz. 09.15.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

18.1. Cenę – należy podać w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

18.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego

18.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen

18.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)

18.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić z formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

18.6. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny w następujący sposób:

- oprocentowanie kredytu zmienne wyrażone w relacji do WIBOR 3M (przyjętego na dzień 11.10.2013 roku – tj. 2,68%). Inne koszty lub korzyści związane z prowadzeniem rachunku kredytowego, w tym stała marża, muszą zostać ujęte w wysokości oprocentowania kredytu

- prowizja za uruchomienie: liczona jako % od całej kwoty kredytu, tj od 211 805,00 PLN. Prowizję za uruchomienie kredytu Wykonawca jest zobowiązany skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie prowizje stosowane przez Wykonawcę, związane z udzieleniem i obsługą kredytu oraz przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową

- data uruchomienia kredytu dla celów obliczeniowych: 18 listopada 2013 roku

- spłata kredytu może nastąpić przed wymaganym terminem spłaty, bez dodatkowych kosztów bankowych

- zastrzega się możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny, w przypadku nie wykorzystania części kredytu, Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami
 - oprocentowanie kredytu będzie naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stopę bazową – WIBOR 3M,
 - do obliczenia odsetek przyjmuje się naturalną ilość dni w miesiącu i w poszczególnych latach
 - zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową, jako dodatkowa forma zabezpieczenia możliwe jest podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji,
 - bank informuje kredytobiorcę o wysokości oprocentowania i wysokości raty odsetkowej w każdym kolejnym okresie odsetkowym na piśmie na 7 dni przed terminem płatności,
- 18.7. Za cenę Zamawiający uważa sumę:
- wartości prowizji pobranej przez bank,
 - wartości oprocentowania kredytu opartej na stawce WIBOR 3M +/- marża banku,
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek i prowizji bankowych plus harmonogram spłat kredytu, zgodnie z wzorem stanowiącym zał nr 6 do SIWZ
- 18.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

19. Kryteria oceny ofert.

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

19.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

19.3. w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

19.4. ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

w_o - wybór oferty

19.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

19.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

19.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 18 niniejszej SIWZ .

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana przygotowuje Projekt umowy

21. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest BEZ WEZWANIA strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej lub faksu musi to zgłosić Zamawiającemu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Projekt umowy przygotowuje Wykonawca, którego oferta została wybrana.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy, w tym marży Banku i prowizji za uruchomieniem kredytu, których wartości zostały uwzględnione i przyjęte w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje że zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco bez protestu wraz z deklaracją wekslową, jako dodatkowa forma zabezpieczenia możliwe jest podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie w przyszłej umowie klauzul ograniczających możliwość zabezpieczeń na majątku Zamawiającego ewentualnych innych zobowiązań finansowych, które mogą powstać w przyszłości.
5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, w zależności od sytuacji finansowej gminy, polegającej na nie wykorzystaniu części kredytu oraz zmianie harmonogramu spłaty kredytu z czego powyższy zapis musi znaleźć się w umowie

24. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

25. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dla osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. oz. 907 z późniejszymi zmianami)

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 6 – Wzór harmonogramu spłat kredytu

Załącznik nr 7 – Uchwała Nr XVI/155/2013 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 11.06.2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Załącznik Nr 8 - Uchwała Nr XIII/129/2013 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 29.01.2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bolesławiec na rok 2013

Załącznik Nr 9 - Uchwała Nr XXIV/136/2013 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 19.03.2013r. roku w sprawie zmiany budżetu Gminy Bolesławiec na rok 2013

Załącznik Nr 10 - Sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec II kwartału 2013 r

Załącznik Nr 11 - Sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2012 r

Załącznik Nr 12 – Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres 2012 roku

Załącznik nr 13– Sprawozdanie Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2013 roku

Oznaczenie sprawy: ZP-341.5.2013

Załącznik Nr 14 – Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu Gminy Bolesławiec na 2013 rok

Załącznik nr 15– Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 rok

Załącznik Nr 16 – Opinia RIO odnośnie możliwości spłaty kredytu przez Gminę Bolesławiec

26. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.