

Znak sprawy: ZP. 341.2.2013

Znak sprawy: ZP. 341.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesławiec”.

o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:
WÓJT GMINY BOLESŁAWIEC
(-) Leszek Dominas

Bolesławiec, dnia 14.05.2013r.

1) Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

tel./fax (62) 78 36 084 / 62 78 36 024

*adres poczty elektronicznej: **urząd@boleslawiec.net.pl***

*strona internetowa: **www.boleslawiec.net.pl, bip.boleslawiec.net.pl***

NIP 997-013-65-03

REGON 250855541

Godziny Urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych a także na podstawie niniejszej ustawy

3) Przedmiot zamówienia

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesławiec z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Bolesławiec w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec.

3.1.2. Kody CPV:

90500000 - 2 - Usługi związane z odpadami

90513100 - 7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000 - 2 - Usługi zagospodarowania odpadów

90511000 - 2 – Usługi wywozu odpadów

90512000 – 9 – Usługi transportu odpadów

90514000 – 3 – Usługi recyklingu odpadów

90511200 - 4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.1.3. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Bolesławiec w sposób zgodny z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec Uchwała Rady Gminy w Bolesławcu nr XXIV/134/ 2013 z dnia 19 marca 2013r..

3.2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

3.2.1. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bolesławiec, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), oraz z tzw. gniazda i zbiórka odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Bolesławiec.

3.2.2. Powierzchnia gminy: **64,5 km²**.

3.2.3. Wykaz dróg przebiegających przez Gminę Bolesławiec:

- wykaz dróg na terenie Gminy Bolesławiec – załącznik nr 9 do SIWZ, mapa topograficzna gminy – załącznik nr 8 do SIWZ)

- drogi bitumiczne – 60,00 km
- drogi gruntowe – 10,00 km

Długość wszystkich dróg razem: 70,00 km

3.2.4. Gmina liczy 10 sołectw.

3.2.5. Dane dotyczące liczby mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec, wg stanu na dzień **31.04.2012r.**

Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

3.2.6. Załącznik nr 7 do SIWZ jest wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie Gminy Bolesławiec oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg. stanu na dzień **30.04.2013r.** W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.

3.2.7. Ilości odpadów zebranych w **2011r.** i **2012 r.** na terenie Gminy Bolesławiec przez firmy odbierające odpady:

Lp	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów (Mg)	
		2011	2012
1	15 01 02	7,0	6,6
2	15 01 06	0,0	19,0
3	15 01 07	37,9	41,5
4	20 01 33*	0,06	0,0
5	20 03 01	248,60	187,77
6	odpady budowlano - rozbiórkowe o kodach z gr. 17	1,20	0,00

Wskazane ilości odebranych w 2011 i 2012 r. odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

3.2.8. Ilość umów na wywóz odpadów zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła **924 szt.**

3.3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

3.3.1. z nieruchomości zamieszkałych:

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01 odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach zgodnym z wykazem zamieszczonym do SIWZ, od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Bolesławiec, na których zamieszkują mieszkańcy
- b) **segregowane odpady** komunalne, odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach zgodnym z wykazem zamieszczonym do SIWZ, od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Bolesławiec, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),
 - opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,

3.3.2. z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady:

- a) **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01 odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach zgodnym z wykazem zamieszczonym do SIWZ, od właścicieli niezamieszkałych nieruchomości, położonych na terenie Gminy Bolesławiec, na których powstają odpady.
- b) **segregowane odpady** komunalne, odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemnościach zgodnym z wykazem zamieszczonym do SIWZ, od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Bolesławiec, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06

(papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (odpady suche),
- opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,

3.3.3. z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32
- b) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- d) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
- e) odpady budowlano-rozbiórkowe o kodach z grupy 17
- f) zużyte opony o kodzie 16 01 03
- g) chemikalia o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15* 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*
- h) odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01
- i) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- j) opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- k) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- l) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- m) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- n) tekstylia 19 12 08,
- o) pozostałe odpady niesegregowane (zmieszane).

3.3.4. przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – wykaz punktów:

- a) Apteka „Cala Janina” ul. Kościuszki 6, 98 – 430 Bolesławiec

3.3.5. zużyte opony o kodzie 16 01 03, odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 z następujących punktów:

- a) zużyte opony o kodzie 16 01 03 – zbiórka sprzed posesji
- b) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 – zbiórka sprzed posesji

3.3.5.1 odpady wielkogabarytowe:

Zbiórka obejmuje:

- kod 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe: (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny),
- kod 20 01 40 - metale (złom),
- kody 20 01 35*, 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, radia, drukarki, odkurzacze),
- kod 20 01 23* - urządzenia zawierające freony (lodówki),
- kod 16 01 03 - zużyte opony (do rozmiaru 1250x400),
- kod 20 01 33* - baterie i akumulatory, duże opakowania z tworzywa sztucznego.

3.4. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych, wielkogabarytowych oraz ich zagospodarowanie:

3.4.1. z terenów nieruchomości zamieszkałych:

- a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – 1 raz w miesiącu; a w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona

- b) **papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne** – 1 raz w miesiącu;
- c) **szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe** – 1 raz na trzy miesiące;

3.4.2. z terenów nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady:

- a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** – 1 raz w miesiącu; a w przypadku wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona
- b) **papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne** – 1 raz w miesiącu;
- c) **szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe** – 1 raz na trzy miesiące;

3.4.3. dodatkowo z miejsc:

- a) **szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe w gnieździe ogólnodostępnym** – 1 raz na 2 miesiące;
- b) **papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne w gnieździe ogólnodostępnym** – 1 raz na dwa miesiące
- c) **opakowania z tworzyw sztucznych w gnieździe ogólnodostępnym** – 1 raz w miesiącu;
- d) **PSZOK** – po wypełnieniu pojemników informacja zostanie zgłoszona do Wykonawcy o przyjazd i odebranie odpadów;
- e) **cmentarze** - 1 raz w miesiącu, dodatkowo po 1 razie poza harmonogramem w miesiącu październiku i listopadzie (dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym)

3.4.4. zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nie zamieszkałych na których powstają odpady. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w miesiącu wrześniu (konkretna data zostanie ustalona z Zamawiającym).

Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną i uzgodnieniami z Zamawiającym.

Zbiórka polega na:

- załadunku przez Wykonawcę na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą lub niezamieszkałą,
- zagospodarowaniu przez Wykonawcę odebranych odpadów,

3.4.5. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

3.4.6. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących bezpośrednio przy pojemnikach.

3.4.7. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.4.8. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował

z częstotliwością i na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy w Bolesławcu nr XXIV/134/ 2013 z dnia 19 marca 2013r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec.

3.4.9. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3.4.9. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

3.4.10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej.

3.4.11. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

3.4.12. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

3.4.13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady harmonogram wywozu odpadów do dnia **30.06.2013r.** z terminem wywozu odpadów od dnia 01.07.2013r. do dnia 31.12.2013 i kolejny harmonogram powinien zawierać rok kalendarzowy 2014, który powinien być dostarczony mieszkańcom do dnia 31.12.2013r. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do dat odbierania odpadów. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, co do treści i formy.

3.4.14. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

3.5. Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3.5.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Chotyń, Gmina Bolesławiec) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki po terminie zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 30.06.2013r.

3.5.2 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z w Uchwałą Rady Gminy w Bolesławcu nr XXIV/134/ 2013 z dnia 19 marca 2013r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec. Wielkość pojemników (kontenerów) należy dostosować do ilości przekazywanych odpadów przez mieszkańców i częstotliwości odbioru odpadów. Odbiór odpadów będzie wykonywany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez pracownika Zamawiającego. Pojemniki należy oznaczyć. Oznaczenia mają wskazywać rodzaj odpadu, jaki należy składać do pojemnika oraz nazwę gminy, z której terenu są składane odpady.

3.5.3 Zamawiający odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

3.5.4. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Bolesławcu nr XXIV/134/ 2013 z dnia 19 marca 2013r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec.

3.5.5. Za stan techniczny i sanitarny kontenerów umieszczonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów odpowiada Zamawiający.

3.6 Zorganizowanie gniazda ogólnodostępnego

3.6.1 Jedno gniazdo” usytuowane na działce przy budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1 98- 430 Bolesławiec

3.7. Obowiązek zapewnienia pojemników

3.7.1. Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe:

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na terenie Gminy Bolesławiec posiadaczom nieruchomości zamieszkałych, oraz na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego o pojemnościach i właściwościach określonych w:

- uchwale Rady Gminy w Bolesławcu w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec – załącznik nr 10 do SIWZ

Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne w dobrym stanie technicznym, nie uszkodzone. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w czystości pojemników poprzez:

a) Bieżącą konserwację, naprawy pojemników lub wymianę na nowe w miarę potrzeb. Ustala się następujące rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałej, oraz niezamieszkałej na której powstają odpady:

1) pojemniki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane)

- a) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³),
- b) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³),
- c) pojemniki na odpady o pojemności 1100 litrów (1,1 m³)

2) pojemniki na odpady komunalne segregowane:

- a) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³),
- b) pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³),

3.7.2. Gniazda:

- jedno „gniazdo” złożone z następujących pojemników:

- pojemnik IGLOO na opakowania szklane białe (1,5 m³),
- pojemnik „druciak” na opakowania PET (2,5 m³),
- pojemnik na papier i tekturę (1,1 m³),

Wykonawca wyposaży „gniazdo” w w/w pojemniki do dnia 30.06.2013 r.

3.7.3. PSZOK:

- dwa kontenery KP10:
 - ✓ odpady budowlane,
 - ✓ wielkogabarytowe,
- trzy kontenery KP5
 - ✓ odpady segregowane,
 - ✓ biodegradalne,
 - ✓ opony,
- jeden pojemnik na odpady o pojemności 120 litrów (0,12 m³) na
 - ✓ baterie,
- cztery pojemniki na odpady o pojemności 240 litrów (0,24 m³)
 - ✓ szkło,
 - ✓ chemikalia
 - ✓ dwa na sprzęt elektroniczny,
- pojemnik na odpady o pojemności 1100 litrów (1,1 m³)
 - ✓ tekstylia.

3.7.2. Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej. Zamawiający zastrzega możliwość wyposażenia danej nieruchomości w więcej niż 1 komplet pojemników. **Wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.**

3.7.3. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2013r.**

W terminie do 30.06.2013r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2013r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

Wykonawca w terminie do 30.06.2013r. przekaże mieszkańcom **informację o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor klapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku.**

3.7.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem z Uchwały Rady Gminy w Bolesławcu nr XXIV/134/ 2013 z dnia 19 marca 2013r załącznik nr 10 do SIWZ w terminie do 30.06.2013r.

3.7.5. Wykonawca wyposaży punkt, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach w terminie do 30.06.2013r.

3.7.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

3.8. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

3.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

3.8.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów:

- w takiej sytuacji wykonawca odbierze odpady, ale jako zmieszane, pozostawiając na pojemniku nalepkę informującą o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregacji odpadów,
- przy kolejnej takiej sytuacji odbiera odpady, jako zmieszane, do chwili zapewnienia przez właściciela nieruchomości właściwego sposobu segregowania odpadów.

3.8.3. O zaistniałych sytuacjach wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną.

3.8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

3.9. Raporty i inne obowiązki informacyjne:

3.9.1 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Raportu na koniec II kwartału 2013r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

b) Raportów kwartalnych zawierających określenie:

- ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

- ilość odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
- ilość odebranych odpadów szkła (Mg),
- ilość odebranych selektywnie odpadów z podziałem na dane rodzaje: papier, metal, itp.(Mg),

- ilość odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon,

- ilość odebranych przeterminowanych leków, zużytych baterii i akumulatorów oraz chemikaliów (Mg),

- ilość odebranych odpadów tekstylnych (Mg),
- ilość odebranych odpadów biodegradowalnych (zielnych) (Mg),
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło), ze strumienia odpadów zmieszanych (Mg).

3.9.2. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3.9.3. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

3.9.4. Jako załączniki do faktury wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Bolesławiec. Zamawiający wymaga załączenia KPO **dla wszystkich odebranych odpadów.**

3.9.5. Raporty o których mowa muszą być przekazywane w formie elektronicznej, oraz papierowej. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

3.9.6. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3.10. Zagospodarowanie odpadów:

3.10.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy Bolesławiec odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi (Dz. U. z 2012r., poz. 645).

3.10.2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w pkt. 1 frakcji odpadów wynoszą:

- a) w roku 2013 – co najmniej 12%
- b) w roku 2014 – co najmniej 14%

3.10.3. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wynoszą:

- a) w roku 2013 – co najmniej 36%
- b) w roku 2014 – co najmniej 38%

3.10.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Bolesławiec poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r., wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r., w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu poziomów ograniczenia tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

3.10.5. Wymagane poziomy wynoszą:

- a) od 1 lipca do 15 lipca 2013r. – co najwyżej 75 %
- b) od 16 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. – co najwyżej 50%
- b) w roku 2014 – co najwyżej 50%

3.10.6. Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie kwartalnych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. (Dz. U. z 2012r. poz. 630).

3.10.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

3.10.8. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

3.11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

3.11.1. Naprawa lub ponoszenie wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Bolesławiec (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów itp.).

3.11.2. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną oraz w identyfikatory w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.

3.11.3. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, na których omawiane będą zagadnienia związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed naradą.

3.11.4. Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

3.11.5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją umowy.

3.12. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

3.12.1. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3.12.2. Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

3.12.3. Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

3.12.4. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

3.12.5. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3.12.6. Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego.

3.13. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej:

3.13.1. Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

3.13.2. Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

3.13.3. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego.

3.14. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 - ze zmianami),

- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zmianami),
- 3) ustawa z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 - ze zmianami),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – ze zmianami),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. , Nr 180, poz. 1495 – ze zmianami),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 – ze zmianami),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 – ze zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. , Nr 249, poz.1674 – ze zmianami),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206 – ze zmianami),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
- 14) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3.16. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.17. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.

3.18. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

3.19. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym część zadania, którą zamierza powierzyć podwykonawcą.

3.20. Wymagania stawiane Wykonawcy:

3.20.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.20.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3.20.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3.20.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych, adresów e-mail i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.20.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4) Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy od dnia **01.07.2013 r.** do dnia **31.12.2014r.**,

z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej:

- obowiązek wyposażenia każdego miejsca składowania odpadów w pojemniki – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013 r. oraz złożenie w terminie do 30.06.2013 r. raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2013 r. wraz

z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2013r.

- obowiązek dostarczenia mieszkańcom do dnia 30.06.2013 r. informacji o sposobie oznaczenia pojemników na poszczególne rodzaje odpadów (np. kolor kłapy, kolor naklejki na pojemniku itp.) oraz wykaz odpadów, które można umieszczać w danym pojemniku.

5) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.1.2 Wykonawca jest zobowiązany w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie Warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niezastnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania Warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykonawcy, wobec których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną również wykluczeni Wykonawcy, którzy:

- a) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ust. 1 ustawy, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- b) Nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- c) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
- d) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- e) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) Nie złożyły wyjaśnień zgodnie z treścią art. 24 b ust. 1 ustawy,
- g) Nie złożyły listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

5.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1) Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.);

2) Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, i przetwarzanie odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, zgodnie

z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub równoważne, wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

3) Jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r, Nr 180, poz. 1485

5.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- samochodem małogabarytowym, przystosowanym do odbioru i transportu zebranych odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe.

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

- pojazdy trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- wykonawca zapewni właściwy stan sanitarny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia

- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bolesławiec,

- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145,951 i 1513 oraz z 2013r. poz. 21),

- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia

i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym.

W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.4. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 150 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszą niż 150 000,00zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada ich opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.3.1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 Pzp., oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy:

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ

6.1.2. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

6.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

6.1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.9. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, oraz w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.11. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

6.1.12. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia oraz zobowiązanie podmiotu do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia wraz z wykonawcą.

6.4. Dokumenty składane przez wykonawców występujących wspólnie:

6.4.1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie

z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika;

6.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów. Pełnomocnictwo może wynikać z odrębnego dokumentu lub umowy regulującej współpracę podmiotów. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy złożyć w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie;

6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną);

6.4.4. Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę;

6.4.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności;

6.4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;

6.4.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.4.8. Dokumenty, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnione do podpisania ofert.

6.4.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.4.10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji składa odrębnie każdy z wykonawców.

Kopie aktualnych odpisów z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej są poświadczane za „zgodność z oryginałem” osobno przez każdego wykonawcę występującego wspólnie w zakresie dokumentów, które go dotyczą lub przez Pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.

6.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Dowód wpłaty wadium lub oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.7. Wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przed terminem składania ofert przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmian.). Wykonawca zastrzegający dokumenty powinien wyraźnie je oznaczyć.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania ich za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Dane Zamawiającego:

Gmina Bolesławiec
98-430 Bolesławiec
ul. Rynek 1
tel./fax (62) 78 36 084 / 62 78 36 024
e-mail: urząd@boleslawiec.net.pl

7.3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.

7.6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.9. W przypadku dokonywania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Adres Zamawiającego został podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ.

7.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Anna Grela – podinspektor ds. zamówień publicznych – tel. 62 78 36 072, fax 62 78 36 024
Bożena Brząkała – inspektor ds. ochrony środowiska – tel. 62 78 36 722, fax 62 78 36 024
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30

7.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania poufności postępowania.

8) Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 p.z.p.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert. Oznacza to, że:

a) wadium wniesione w formie pieniężnej przed upływem terminu składania ofert musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/ Bolesławiec,

nr rachunku 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008.

Na **przelewie bezgotówkowym** należy umieścić informację:
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Bolesławiec”.

Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 8.3.a, przed upływem terminu składania ofert.

b) w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię przedmiotowego dokumentu należy załączyć do oferty (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą). Dokument ten musi być ważny w całym okresie związania ofertą – pierwszym dniem jego obowiązywania powinien być dzień otwarcia ofert.

c) w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności muszą zawierać sytuacje określone :

- w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw.
- w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4. Zamawiający zwróci/ zwolni wadium w terminach i sytuacjach określonych w art. 46 Pzp.

9) Termin związania ofertą

9.1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

10) Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Przygotowanie oferty

10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca naniósł zmiany;

10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;

10.1.3. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie;

10.1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;

10.1.5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

10.1.6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

10.1.7. W przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.1.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

10.1.9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

10.1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

10.1.11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.1.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być opatrzone napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” od str.do str.....
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.1.13. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;

10.2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać

następujące warunki:

10.2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

10.2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

10.2.3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

10.2.5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11) Oferta powinna zawierać:

1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymienione dokumenty w SIWZ. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3) Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty składające się na ofertę – jako załączniki do formularza ofertowego:

- a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w części 6 niniejszej SIWZ,
- b) oryginał oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ;
- c) wzór umowy (z parafką na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

12) Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

12.1. 1. Oferty należy składać do dnia 18 czerwca 2013r. do godziny 10:00 w sekretariacie pokój nr 5, piętro I, Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec.

12.1. 2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 18 czerwca 2013r. o godzinie 10:15 w budynku Urzędu Gminy Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98- 430 Bolesławiec, sala USC, pokój nr 8, piętro I.

12.1. 3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.1.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.1.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.

12.1.6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.

12.1.7. Po otwarciu każdej oferty zamawiający ogłosi zawarte w niej informacje:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę brutto (z podatkiem VAT),
- w przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, zawartą w protokole sporządzonym przy otwieraniu ofert.

12.1.8. Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy PZP.

12.2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nr sprawy: ZP.341.2.2013

**Adres Zamawiającego : Gmina Bolesławiec, ul. Rynek 1, 98 - 430 Bolesławiec
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy
Bolesławiec”**

nie otwierać przed 18 czerwca 2013r godz. 10:00

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

12.3. Oferty nadesłane do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej należy oznaczyć w w/w sposób i przesłać w dodatkowej zewnętrznej kopercie zaadresowanej następująco:

**Gmina Bolesławiec
ul. Rynek 1, 98 - 430 Bolesławiec
OFERTA PRZETARGOWA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:
**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu Gminy Bolesławiec”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
18 czerwca 2013r. godz. 10:00**

12.4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście może na swoje życzenie otrzymać potwierdzenie złożenia z numerem wpływu odnotowanym na kopercie.

12.5. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert bez względu na przyczynę opóźnienia będą zwracane.

12.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

12.7. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert za pomocą pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być oznaczone jak oferta i dodatkowo opisane „**MODYFIKACJA**” lub „**WYCOFANIE**” z podaniem nr wpływu umieszczonego na potwierdzeniu złożenia – jeżeli było wystawione.

Na kopercie powinny znajdować się dane oferenta umożliwiające zwrócenie oferty bez otwarcia koperty.

13) Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SIWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert, na etapie zawierania umowy lub w toku realizacji przedmiotu umowy.

13.2. Cenę oferty, należy podawać w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

13.3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**14) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,
wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1. Kryterium I cena (koszt) (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$\text{Cena} = 100 \%$$

Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) = \dots \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o – cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

14.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w punkcie 1.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej.

15) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

15.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 PZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek Spółdzielczy Bank Ludowy Kępno O/Bolesławiec Nr rachunku : 35 8413 0000 0700 0101 2000 0008

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych.

16.2. Zamawiający zwraca całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za wykonane należycie.

17) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

17.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest zawrzeć umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

18) Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

18.1. Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej – PZP.

19) Zmiany w umowie.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:

1. w przypadku działania siły wyższej – o czas działania siły wyższej,

2. w przypadku zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych – o czas zwłoki zamawiającego w realizacji obowiązków umownych.

- zastrzega się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

20) Postanowienia końcowe

20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

20.2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

20.2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

20.2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

20.2.4. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

20.3. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

20.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21) Załączniki

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- 1. Wzór formularza ofertowego**
- 2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**
- 3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ujednoliconego tekstu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**
- 4. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**
- 5. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń**

- 6. Wzór umowy**
- 7. Wykaz nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych.**
- 8. Mapy topograficzne Gminy Bolesławiec**
- 9. Wykaz dróg Gminy Bolesławiec**
- 10. Uchwała Rady Gminy w Bolesławcu nr XXIV/134/ 2013 z dnia 19 marca 2013r – regulamin utrzymania czystości i porządku**