

BURMISTRZ BIERUTOWA

ul. Moniuszki 12, 56-420 Bierutów

**Zarządzenie Nr 35/09
Burmistrza Bierutowa**

z dnia 19 czerwca 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w
Urzędzie Miejskim w Bierutowie na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bierutowie na podstawie umowy o pracę w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuję osobiście.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od chwili wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).

Burmistrz Bierutowa



Władysław Bogusław Kobylski

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W BIERUTOWIE
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 , poz. 1458), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

§ 1.

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bierutowie na podstawie umowy o pracę,
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. Okresy uprawniające do wliczenia do stażu, od którego zależy prawo do nabycia i wymiar dodatku stażowego,
6. Szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
7. Szczegółowe warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę w porze nocnej, za pracę i opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
8. Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.

§ 2.

Wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, powołania i mianowania określa odrębne przepisy.

§ 3.

1. Wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz staż pracy) dotyczące pracowników samorządowych określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) – dalej rozporządzenie oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku Nr 1, kolumna 2.

2. W stosunku do stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych na etapie ogłaszania naboru dopuszcza się możliwość określenia innych wymagań kwalifikacyjnych, np. posiadania konkretnych umiejętności zawodowych.
3. Wymagania kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 nie mogą być niższe niż określone w rozporządzeniu.

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje obligatoryjnie wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Pracownikom za trwałe kierowanie zespołem pracowników lub wykonywanie prac wymagających koordynacji prac wielu zespołów pracowniczych przysługuje poza składnikami wynagrodzenia określonymi w ust. 2 dodatek funkcyjny.

§ 5.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), IV Tabela oraz przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku nr 1, kolumna 3.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Załącznik nr 1 do Regulaminu, kolumna 4.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na następujących stanowiskach:
 - 1) Sekretarz Miasta i Gminy,
 - 2) Kierownicy Referatów,
 - 3) Radca Prawny,
 - 5) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 7) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Stawki dodatku funkcyjnego określa przedmiotowy Regulamin wynagradzania w Załączniku Nr 1, kolumna 5.
3. Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa przedmiotowy Regulamin w Załączniku Nr 2.
4. W przypadku nieobecności wynoszącej 30 dni kalendarzowych i więcej pracownika, któremu przyznano dodatek funkcyjny, dodatek ten przyznaje się osobie go zastępującej proporcjonalnie do czasu zastępstwa.

§ 7.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 w kwocie wynoszącej co najmniej 30 % i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (jeśli przysługuje) osoby, której dodatek przyznano.

§ 8.

Zasady naliczania dodatku za wieloletnią pracę, wypłacania nagród jubileuszowych i odpraw w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy reguluje art. 38 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 9.

Projekt wynagrodzeń pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie przygotowuje Sekretarz Miasta i Gminy, po zapoznaniu się z propozycjami Kierowników Referatów, uwzględniając kwoty przewidziane na wynagrodzenia w budżecie Miasta i Gminy.

§ 10.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia jest utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Zasady przyznawania nagród określa przedmiotowy Regulamin w Załączniku Nr 3.

§ 11.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 12.

1. W ramach służby przygotowawczej Sekretarz Miasta i Gminy wyznacza opiekuna dla pracowników odbywających tę służbę.
2. Opiekun zobowiązany jest przygotować projekt harmonogramu odbycia służby przygotowawczej, przedstawić go do zatwierdzenia Sekretarzowi oraz służyć pomocą pracownikowi odbywającemu służbę przygotowawczą.
3. Opiekunowi przysługuje jednorazowy dodatek za opiekę nad pracownikiem w kwocie 400 zł, nie więcej jednak niż 800 zł, wypłacany z dołu.

§ 13.

1. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący:
 - 1) 100% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających:
 - a) w nocy,
 - b) w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy
 - c) w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) 50% wynagrodzenia – za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt 1.
2. Dodatek w wysokości 100 % przysługuje także za każdą godzinę pracy nadliczbowej z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym, chyba że przekroczenie tej normy nastąpiło w wyniku pracy w godzinach nadliczbowych, za które pracownikowi przysługuje prawo do dodatku w wysokości określonej w ust.1.
3. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania składników wynagrodzenia, określonych w ust. 1 i 2 obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszerogowania, z tym że do podstawy obliczenia składnika, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 nie wlicza się dodatku funkcyjnego.

§ 14.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszerogowania pracownika.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 5.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od chwili wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398).

Burmistrz Bierutowa



Władysław Bogusław Kobiłka

TABELA MAKSYMALNEGO

MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W
URZĘDZIE MIEJSKIM W BIERUTOWIE

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r.	Maksymalna kwota w złotych
(1)	(2)	(3)
I	1.100	1.500
II	1.120	1.600
III	1.140	1.650
IV	1.160	1.750
V	1.180	1.850
VI	1.200	2.000
VII	1.250	2.200
VIII	1.300	2.300
IX	1.350	2.400
X	1.400	2.600
XI	1.450	2.800
XII	1.500	3.000
XIII	1.600	3.200
XIV	1.700	3.500
XV	1.800	3.900
XVI	1.900	4.200
XVII	2.000	4.500
XVIII	2.200	5.000
XIX	2.400	5.500
XX	2.600	6.000
XXI	2.800	6.500
XXII	3.000	6.800

Załącznik nr 1

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze	Dodatek funkcyjny (jeśli przysługuje)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Sekretarz	Według art. 5 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych	XVII	XXI	10
2. Kierownik USC	Według art.6a ust.1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego	XVI	XIX	8
3. Zastępca Kierownika USC	Wykształcenie-wyższe; staż pracy – 4 lata	XIII	XVII	6
4. Kierownik Referatu	Wykształcenie – wyższe; staż pracy – 5 lat	XIII	XIX	8
5. Radca prawny	Według ustawy o radcach prawnych	XIII	XIX	7
6. Inspektor	Wykształcenie – wyższe; staż pracy -3 lata	XII	XVII	-
7. Podinspektor	Wykształcenie: a) wyższe –nie wymagany staż pracy lub b) średnie – 3 letni staż pracy	X	XV	-
8. Informatyk	Wykształcenie: a) wyższe –nie wymagany staż pracy lub b) średnie – 3 letni staż pracy	X	XV	-
9. Referent	Wykształcenie – średnie;	IX	XII	-

	staż pracy – 2 lata			
10. Specjalista	Wykształcenie – średnie staż pracy - 3 lata	X	XII	-
12. Sprzątaczk	Wykształcenie – podstawowe;	III	VI	-
13. Doradca	Wykształcenie- wyższe; staż pracy – 5 lat	XVII	XIX	-
14. Asystent	Wykształcenie – średnie;	XI	XV	-
15. Kierowca samochodu osobowego	Według odrębnych przepisów	VII	XI	-
16. Robotnik gospodarczy	Wykształcenie - podstawowe	V	XI	-

Załącznik nr 2

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent minimalnego wynagrodzenia zasadniczego (danego pracownika według rubryki (Załącznika nr 1))
(1)	(2)
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 170
9	do 190
10	do 200

**Regulamin
Funduszu Nagród Pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie,
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

§ 1.

1. Tworzy się Fundusz Nagród w wysokości do 20% odpisu rocznego planowanego na przyszły rok funduszu płac pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie.
2. Środki Funduszu przeznacza się na nagrody dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie.

§ 2.

1. Nagrody z funduszu nagród przyznaje Burmistrz Bierutowa.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy.

§ 3.

1. Nagrodę uznaniową może otrzymać pracownik, który dobrze wypełnia swoje obowiązki.
2. Nagrodę przyznaje Burmistrz Bierutowa na wniosek Sekretarza Miasta i Gminy, który w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta i Gminy, Kierownikami Referatów, przygotowuje projekt listy nagrodzonych pracowników wraz z określeniem proponowanej wysokości nagrody i jej uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach: Sekretarza Miasta i Gminy, Kierownika Referatu nagrodę przyznaje bezpośrednio Burmistrz.
4. Ostateczną wysokość nagrody określa każdorazowo w drodze indywidualnej decyzji przyznający nagrodę wg subiektywnej oceny pracy.
5. Nagroda uznaniowa wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 4.

1. Nagrodę można przyznać pracownikowi, którego staż pracy w Urzędzie Miejskim w Bierutowie wynosi co najmniej rok .
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przyznać pracownikowi nagrodę, mimo nie przepracowania okresu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

Nagrodę przyznaje się za cały rok kalendarzowy, dopuszcza się możliwość uruchomienia 25% Funduszu nagród po upływie 3 miesięcy danego roku lub 50% Funduszu nagród po upływie 6 miesięcy danego roku.

§ 6.

Nagroda ma charakter uznaniowy, w związku z czym pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej wypłatę.

Burmistrz Bierutowa


Władysław Bogusław Kobiółka