** Urząd Miejski w Śremie, Pl.20 Października 1, 63-100 Śrem**

 **tel. 061 28 35 225; GG 3371603; mail: umiejski@srem.pl**

**Burmistrz Śremu ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Heliodora Święcickiego w Śremie**

1. **Nazwa i adres instytucji kultury:**

Biblioteka Publiczna im. Heliodora Święcickiego w Śremie,
ul. Grunwaldzka 10, 63-100 Śrem.

2. **Informacja o warunkach organizacyjno - finansowych instytucji kultury:**

Materiały udostępnia Pani Barbara Jabłońska – Naczelnik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie,
Pl. 20 Października 1, 63 – 100 Śrem, pok. nr 02, tel. 61 28 35 225 w. 143 (w godzinach 700-1500).

3. **Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Heliodora Święcickiego w Śremie

4. **Kandydaci winni spełniać następujące warunki (kompetencje, kwalifikacje i umiejętności):**

1) **Wymagania niezbędne:**

a. wykształcenie wyższe magisterskie;

b. obywatelstwo polskie;

c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;

d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

e. dobry stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

2) **Wymagania dodatkowe:**

a. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;

b. znajomość ustawy o samorządzie gminnym;

c. znajomość funkcjonowania instytucji kultury w zakresie organizacyjnym oraz ekonomiczno – finansowym;

d. umiejętność organizacji pracy    i    kierowania zespołem pracowników;

e. dyspozycyjność, komunikatywność i umiejętności negocjacyjne.

5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury,

3) kierowanie gospodarką finansową instytucji,

4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji,

5) współpraca z     innymi samorządowymi instytucjami kultury i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy,

6) inne.

6. **Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny;

2) kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich;

3) kwestionariusz osobowy ( wzór do pobrania na stronie www.srem.pl);

4) autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Biblioteki Publicznej
im. Heliodora Święcickiego w Śremie (programowo-organizacyjną) na lata 2021-2024;

5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza medycyny pracy;

6) oświadczenia:

a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

b) o korzystaniu z pełni praw publicznych;

c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za:

- umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

- umyślne przestępstwo skarbowe.

7. **Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu nadawcy oraz dopiskiem: *„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej im. Heliodora Święcickiego w Śremie”* w Urzędzie Miejskim w Śremie Pl. 20 Października 1 - Zespół Obsługi Klienta (parter pokój nr 01) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego z wyżej podanym dopiskiem (liczy się data wpływu do Urzędu), w terminie do 31 marca 2021 r. do godziny 1500.

8. **Odrzucenie ofert:**

Aplikacje, w których zabraknie wymaganych wyżej dokumentów jak również te, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku braków lub uchybień dotyczących
w szczególności podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, możliwe jest wezwanie do usunięcia uchybień lub braków w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia (forma telefoniczna, e-mailowa) pod rygorem odrzucenia oferty.

9. **Zaproszenie do II etapu postępowania konkursowego:**

Po ocenie formalnej złożonych ofert (I etap postępowania), kandydaci
w ciągu 14 dni od dnia I posiedzenia Komisji Konkursowej, zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się bądź nie do II etapu postępowania.
W zaproszeniu zostanie wskazany termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Każdy kandydat zostanie powiadomiony indywidualnie.

10. **Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela:**

Pani Barbara Jabłońska – Naczelnik Pionu Edukacji i Usług Społecznych Urzędu Miejskiego w Śremie, Pl. 20 Października 1,
63 – 100 Śrem, pok. nr 02, tel. 61 28 35 225 w. 143 (w godzinach 700-1500).

11. **Rozstrzygnięcie konkursu (rozpatrzenie ofert):**

O wynikach konkursu kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od ostatniego posiedzenia komisji. Jednocześnie rozstrzygnięcie konkursu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Śremie. Planowany termin rozpatrzenia ofert to kwiecień/maj 2021 r.

12. **Zatwierdzenie konkursu:**

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu podejmuje Burmistrz Śremu.

13. **Podstawa zatrudnienia na stanowisko dyrektora instytucji kultury:**

Z kandydatem wybranym przez Komisję Konkursową zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na warunkach określonych przez Burmistrza Śremu.

14. **Zastrzeżenie:**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Burmistrz Śremu

Adam Lewandowski