

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :”Remont i naprawę elewacji budynku hali sportowej przy Zespole Szkół w Besku , ul. Kolejowa 54”.

Działając na podstawie art. 4a ust. 2 oraz art. 41 Pzp Gmina Besko zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Besko

ul.Podkarpacka 5

38-524 Besko

Strona WWW.besko.pl

E-mail sr@besko.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

2) Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro

3) Adres strony internetowej, na której zamieszczona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.besko.pl

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać: w siedzibie zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym – kwota 24,40.

4) Określenie przedmiotu zamówienia: Roboty związane z wykonaniem remontu i naprawy elewacji budynku hali sportowej przy Zespole Szkół w Besku , ul. Kolejowa 54

Wspólny Słownik Zamówień: 4545000-7 roboty remontowe i renowacyjne

5) Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6) Termin wykonania zamówienia: pożądaný termin wykonania 15.12.2006r.

7) Informacja na temat wadium:

wadium nie jest wymagane

8) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena 100%

9) miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Besko

ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Pokój nr 5

do dnia 2006-12-01 do godz. godz. 9:00

10) miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Besko

ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Sala narad

11) termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2006-12-31

Gmina Besko

ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Nazwa zamawiającego

SR-341/7/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont i naprawa elewacji budynku hali sportowej przy Zespole Szkół w Besku ,
ul. Kolejowa 54 „,

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Besko
ul.Podkarpacka 5
38-524 Besko
Strona WWW.besko.pl.
E-mail sr@besko.pl
Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu:
nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 60.000,-Euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna oraz art.
podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z
2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont i naprawa uszkodzeń elewacji budynku hali sportowej i wymiana szyb
Kod CPV- 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożyczany termin wykonania zamówienia : 15.12.2006r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

B.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

B.3) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi.

B.4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Urząd Gminy Besko , ul.Podkarpacka 5 , 38-524 Besko

faksem: 0134673520

lub na adres e-mail: sr@besko.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Inspektor

imię i nazwisko Jan Jaślar

tel. 0134674-61

fax. 0134673520

w godz. pomiędzy 7.30 a 15:30

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Inspektor

imię i nazwisko: Zofia Bocoń

tel.0134673061

fax:0134673520

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2006-12-31

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy Besko
ul.Podkarpacka 5
38-524 Besko
Pokój nr 5

do dnia 2006-12-01 do godz. 9:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Besko
Ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko

3. Oznakowane oferty następujące: Oferta na : „Remont i naprawę uszkodzeń elewacji budynku hali sportowej i wymiana szyb zespolonych”, nie otwierać przed dniem 01.12.2006r , przed godz.9:00.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Besko
Ul. Podkarpacka 5
38-524 Besko

Pokój nr
dnia 2006-12-01 o godz. 9:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

-Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

-Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

-Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

-Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

-Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Sposób oceny
cena	- cena oferty najniższej/cena oferty badane x100x100% = ilość punktów

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 1

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: sr@besko.pl
2. Adres strony internetowej: WWW.besko.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: WWW.besko.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

1. Formularz ofertowy z kosztorysem ofertowym.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu
3. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
4. Wykaz narzędzi do wykonania zamówienia
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych
6. Umowa z wykonawcą, którą należy parafować na każdej stronie
7. Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (załączyć do oferty)

Besko 2006-11-20

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Besko
ul.Podkarpacka 5
38-524 Besko

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Remont i napraw uszkodzeń elewacji budynku hali sportowej i wymiana szyb zespolonych oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł
Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:
Termin płatności:..... dni
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....
Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności
..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium nie jest wymagane
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

1.000 1 - 13 Z) REMONT ELEWACJI

POZYCJA:	KATALOG	TAB/KOL	POZ J.N.	I L O S C	KROT.	I	R	I	M	I	S	I	P	I	T	I	RAZEM
----------	---------	---------	----------	-----------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

SYMBOL	N	A	Z	N	A	S	R	G	D	K	A	IJ.MIAR	TKREKTY	NORMY	ILOSC	TKREKTY-CENY	WARTOSC
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------	---------	-------	-------	--------------	---------

1	KNR	401	0535/05	M	8.00	1.00											
---	-----	-----	---------	---	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ROZEBRANIE RUR SPUSTOWYCH -RURY SPUSTOWE DO PONOWNEGO UZYTKU

246	ROBOCIZNA						R-G	R				0.2100			1.68		
-----	-----------	--	--	--	--	--	-----	---	--	--	--	--------	--	--	------	--	--

2	KNR	402	0234/14	SZT	1	1.00											
---	-----	-----	---------	-----	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEMONTAZ CZYSZCZAKA Z PCW O SREDN.DO 150 MM - DO PONOWNEGO UZYTKU

246	ROBOCIZNA						R-G	R				0.3000			0.30		
633	MATERIALY INNE						S	R				10.0000					

RAZEM M

R A Z E M koszty bezpośrednie

3	KNR	401	0701/02	M2	12.60	1.00											
---	-----	-----	---------	----	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ODBIENIE TYNKOW W MIEJSCACH RYS I PEKNIĘC

246	ROBOCIZNA						R-G	R				0.4100			5.17		
-----	-----------	--	--	--	--	--	-----	---	--	--	--	--------	--	--	------	--	--

4	KNR	401	0340/01	M	21.00	1.00											
---	-----	-----	---------	---	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WYKUCIE BRUZO W WARSTWIE Z DEBLY DZIURAWKI, NA SZEROKOSC 10 CM W MIEJSCACH RYS I PEKNIĘC

246	ROBOCIZNA						R-G	R				1.3300			27.93		
-----	-----------	--	--	--	--	--	-----	---	--	--	--	--------	--	--	-------	--	--

5	KNR	29	0841/03	M2	6.30	1.00											
---	-----	----	---------	----	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WYKONANIE WARSTWY SZCZEPNEJ Z DYSPEKSI FUNKOSIL HAFTEMULSION + FUNKOSIL AUSBESSERUNGSMORTEL FEIN BR 5 MM (ANALOGIA)

246	ROBOCIZNA						R-G	R				0.2656			1.68		
19409	DYSPEKSIJA FUNKOSIL HAFTEMULSION						KG	M				0.7600			4.75		
2947	SRODEK TRANSPORTOWY (1)						M-G	S				0.0044			0.03		

RAZEM M

RAZEM S

R A Z E M koszty bezpośrednie

6	KNR	401	0207/07	M	21.00	1.00											
---	-----	-----	---------	---	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WYPELNIENIE BRUZO ZAPRAWA AUSBESSERUNGSMORTEL GROB

246	ROBOCIZNA						R-G	R				1.1400			23.94		
19410	ZAPRAWA AUSBESSERUNGSMORTEL GROB						KG	M				20.0000			420.00		
378	DREWNO NA STEPLE OKRAGLE IGLASTE NABYCONE						M3	M				0.0041			0.03		
364	DESKI IGLASTE OBRZYMANE GRUB.25 MM KL.III						M2	M				0.0018			0.04		
455	GWIDZIE BUDOWLANE OKRAGLE GOLF						KG	M				0.0200			0.42		
1177	WODA						M3	M				0.0040			0.08		
633	MATERIALY INNE						S	M				2.0000					

RAZEM M

POZYCJA:	KATALOG	TAB/KOL	POZ	J.M.	I L O S C	KROT.	I	R	I	M	I	S	I	P	I	T	I	RAZEN		
SYMBOL	N	A	Z	M	A	S	R	O	D	K	A	I.J.NIARI	IKOREKTY	NORMY	ILOSC	IKOREKTY-C	E	N	Y	WARTOSC
5250	BETONIARKA	WOLNOSPADOWA	ELEKTRYCZNA				M-B	S					0,0200		0,42					
3477	ZURAW	OKIENNY	PRZENOSNY				M-B	S					0,0900		1,89					
RAZEN S																				
R A Z E M koszty bezpośrednie																				
7	KNR	23	0931/01	M2	2,10				1,00											
NALOZENIE NA PODLOZE ZAPRAWIOWYCH BRUZOZ, ZAPRAWA AUSBESSERUNGSMORTEL FEIN GR.5 MM																				
246	ROBOCIZNA						R-B	R					0,1050		0,22					
19411	ZAPRAWA	AUSBESSERUNGSMORTEL	FEIN				KB	M					8,5000		17,65					
633	MATERIALY	INNE					X	M					1,5000							
RAZEN M																				
2547	SRODEK	TRANSPORTOWY (1)					M-B	S					0,0004		0,00					
RAZEN S																				
R A Z E M koszty bezpośrednie																				
8	DR05	202	0929/02	M2	12,60				1,00											
PODKLADY POD WYPRAWY SZLACHETNE NA MALYCH POWIERZCHNIACH DO 5 M2 W JEDNYM MIEJSCU -POW. OTYNKOWANA DO 2,0 M2																				
246	ROBOCIZNA						R-B	R					1,1100		13,99					
13930	ZAPRAWA	CEMENTOWO-WAPIENNA	M4				KB	M					0,0220		0,28					
13991	ZAPRAWA	CEMENTOWO-WAPIENNA	M7				KB	M					0,0006		0,01					
633	MATERIALY	INNE					X	M					1,5000							
RAZEN M																				
3477	ZURAW	OKIENNY	PRZENOSNY				M-B	S					0,1000		1,25					
RAZEN S																				
R A Z E M koszty bezpośrednie																				
9	DR05	202	0932/01	M2	12,60				1,00											
WYPRAWY SZLACHETNE AKRYLOWE, WYTALCANE NA GOTOWYM PODKLADZIE BREINPLAST - WYKONYWANE RECZNIE																				
246	ROBOCIZNA						R-B	R					0,5100		7,69					
19412	WYPRAWA	ELEMENCYJNA	AKRYLOWA	BREINPLAST			KB	M					3,1000		39,08					
633	MATERIALY	INNE					X	M					1,5000							
RAZEN M																				
3477	ZURAW	OKIENNY	PRZENOSNY				M-B	S					0,0520		0,67					
2547	SRODEK	TRANSPORTOWY (1)					M-B	S					0,0040		0,05					
RAZEN S																				
R A Z E M koszty bezpośrednie																				
10	KNNR	2	1405/02	M2	151,00				1,00											
NALOZANIE TYNKOW ZEWNETRZNYCH FARBOWI -TYNKOW GLADNICH FARBA SILIKONOWA																				
246	ROBOCIZNA						R-B	R					0,2050		31,11					
14507	FARBA	SILIKONOWA					KB	M					0,2750		56,63					
633	MATERIALY	INNE					X	M					2,0000							
RAZEN M																				
R A Z E M koszty bezpośrednie																				

POZYCJA:	KATALOG	TAB/KOL	POZ	J.M.	I L D E C	KROT.	I	R	I	M	I	S	I	P	I	T	I	RAZEM I
SYMBOL	N	A	Z	W	A	S	R	O	D	K	A	IJ.MIAR	IKOREKTY I	NORMY I	I L D E C	IKOREKTY-C E N Y I	WARTOSC	
11	KNNR	4	0222/03	SZT	1													1.00

PONOWNY MONTAZ REWIZJI - Ø SREDN. 160 MM

246 ROBOCIZNA	R-G	R	0.4800	0.48
633 MATERIAŁY INNE	X	M	1.0000	
				RAZEM M
				RAZEM koszty bezpośrednie

12 KNNR 2 0505/07 N 8.00 1.00

PONOWNY MONTAZ RURY SPUSTOWEJ

246 ROBOCIZNA	R-G	R	0.5270	5.02
633 MATERIAŁY INNE	X	M	5.0000	
				RAZEM M
				RAZEM koszty bezpośrednie

13 KNR 202 1611/04 ELEM. 1 1.00

RUSZTOWANIA RAMOWE WARSZAWSKIE JEDNOKOLUMNOWE - WYSOKOSC RUSZTOWANIA DO 10 M

246 ROBOCIZNA	R-G	R	11.0300	11.03
2953 PLYTY POKRYTOWE DŁGIE	ME	M	0.1400	0.14
2954 PLYTY POKRYTOWE KRÓTKIE	ME	M	0.0500	0.05
283 BIAŁE IGLASTE OBRZYMANE GRUB. 50 MM KL. II	MB	M	0.0070	0.01
363 DESKI IGLASTE OBRZYMANE GRUB. 25 MM KL. II	MB	M	0.0020	0.00
459 HAKI DO MURU	KB	M	0.6400	0.64
391 DRUT STALOWY ODRABLY OCYNKOWANY FI 3-4 MM	KB	M	0.4800	0.48
633 MATERIAŁY INNE	X	M	1.5000	
				RAZEM M
2956 RUSZTOWANIE RAMOWE WARSZAWSKIE	M-G	S	3.1300	3.13
				RAZEM S
				RAZEM koszty bezpośrednie

2.00(14 - 15 7) WYMIANA SZKLENIA

POZYCJA:	KATALOG	TAB/KOL	PDZ J.W.	I L O S C	KROT. I	R I	M I	S I	P I	T I	RAZEM I
SYMBOL	N	A	Z	W	A	S	R	O	D	K	A
	J.MIAR		IKOREKTY I		NORMY I		ILOSC IKOREKTY-C E N Y I		WARTOSC		
14	KNR	401	1111/01	NE	3.91	1.00					

ROZSZKLENIE OTWOROW OKIENNYCH

846 ROBOCIZNA R-S R 0.3700 1.45

15 KNR 7 0801/02 NE 3.91 1.00

SZKLENIE RAM SZYBAMI ZESPOLONYMI O POW. DO 1 M2 - SZYBA KLEJONA DR. 6. I NIW-ZWYKLA 4 MM

846 ROBOCIZNA	R-S	R	1.8900	7.28	
16455 SZYBA ZEPOLONA JEDNOKOMOROWA	NE	N	1.0500	4.11	
16457 USZCZELKI DO SZYB	N	N	5.4000	21.11	
633 MATERIALY INNE	%	N	1.5000		
					RAZEM K
2947 SRODEK TRANSPORTOWY (1)	M-G	S	0.1400	0.55	
					RAZEM S
					RAZEM koszty bezpodrecnie

ZESTAWIENIE ILOSCI ŚRODKÓW NA ROBOTY OBJEKTU W KOSZTORYSIE

Z	NR BR.	N A Z W A Ś R O D K A	J.MIARY	ILOSC	cena_koszt.	wartosc
M A T E R I A Ł Y						
	263	BALB IGLASTE OBRZYMANE GRUB.50 MM KL.II	M3	0.007		
	363	DESKI IGLASTE OBRZYMANE GRUB.25 MM KL.II	M2	0.002		
	364	DESKI IGLASTE OBRZYMANE GRUB.25 MM KL.III	M3	0.038		
	378	DREWNO NA STEPLE OKRAGLE IGLASTE NAGYCONE	M3	0.086		
	391	DRUT STALOWY OKRAGLY OCYNKOWANY FI 3-4 MM	KG	0.480		
	19409	DYSERSJA FUNCOSIL HAFTEMULSION	KG	4.788		
	14507	FARBA SILIKONOWA	KG	56.625		
	455	GWOZDZIE BUDOWLANE OKRAGLE GOLE	KG	0.420		
	459	HAKI DO MURU	KG	0.540		
	633	MATERIALY INNE	%			
	2953	PLYTY POMOSTOWE DLUGIE	M2	0.140		
	2954	PLYTY POMOSTOWE KROTKIE	M2	0.050		
	16458	SZYBA ZEPOLONA JEDNOKOKORDOWA	M2	4.106		
	16457	USZCZELKI DO SZYB	M	21.114		
	1177	WODA	M3	0.064		
	19412	WYPRAMA ELEWACYJNA AKRYLOWA GREINPLAST	KG	39.060		
	13990	ZAPRAWA CEMENTOWO-WAPIENNA M4	M3	0.277		
	13951	ZAPRAWA CEMENTOWO-WAPIENNA M7	M2	0.008		
	19410	ZAPRAWA AUSBESSERUNGSMORTEL GROB	KG	420.000		
	19411	ZAPRAWA AUSBESSERUNGSMORTEL FEIN	KG	17.850		
						Razem :
	R O B O C I Z N A					
	246	ROBOCIZNA	R-G	139.058		
						Razem :
	S P R Z E T					
	8250	BETONIARKA WOLNOSPADOWA ELEKTRYCZNA	M-G	0.420		
	2956	RUSZTOWANIE RAMOWE WARSZAWSKIE	M-G	3.130		
	2947	GRÓDEK TRANSPORTOWY (1)	M-G	0.625		
	3477	ZURAW OKIENNY PRZEMISLNY	M-E	3.818		
						Razem :
						WARTOSC OSOLEK :

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

ELEM.	POZYCJE OD DO	NAZWA ELEMENTU SCALONEGO	ROBOCIZNA	MATERIAŁY	SPRZĘT	PREFABR. MASOWE	MATERIAŁY TRANSP.	RAZEM BEZP.	KOSZT Z NAKŁ.
1.00	1	13Z REMONT ELEWACJI							
2.00	14	15Z WYMIANA SZKLENIA							
WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA									

WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA

P. OD P. DO SKŁADNIKI KOSZTÓW		ROBOC.	MATERIAŁY	SARZĘT	PREFAB.	MAT. MNS.	TRANSPORT	RAZEM	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE									
KOSZTY OGÓLNE		%							RAZEM
ZYSK		%							RAZEM
WARTOŚĆ KOSZTORYSOWA									

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: Remont i naprawa uszkodzeń elewacji budynku hali sportowej i wymiana szyb zespolonych

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 3

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZOBOWIĄZAŃ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
-----	-----------------	--------------------------

1

2

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ
WYKONAWCY**

Wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca mający na celu potwierdzenie warunku że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (na potrzeby zamówienia)

Lp. Nazwa Inne informacje

1

2

3

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania rozpoczęcie/zakończenia	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty
----	---	---------	---------------------	------

1

2

3

* Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty te zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Imiona i nazwiska osób uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2006 roku w Besku

pomiędzy:

Gminą Besko, zwaną dalej "Zamawiającym", którą reprezentuje:

Wójt Gminy –,

przy kontrasygnacie Skarbnika –

a firmą :

zwaną dalej "Wykonawcą", którą reprezentuje :

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
5. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkownika po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
6. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
7. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
8. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

-2-

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na : „Remont i naprawa uszkodzeń elewacji budynku hali sportowej i wymiana szyb zespolonych”
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o przedmiar robót i specyfikację techniczną.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy,
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy .
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót .
 - 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie :
 - 1) rozpoczęcie ustala się z dniem podpisania umowy .

- 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się na dzień 2006-12-15.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

-3-
§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dokumentacji powykonawczej,
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu Odbiór końcowy robót dni, a odbiór częściowy w terminie Odbiór częściowy robót dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §6 umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie: netto, plus należny podatek VAT w wysokości:.
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi : słownie:

-4-

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy :

§ 8.

Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na miesiący .Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 9.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną

wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.

-5-

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.

za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

-6-

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Gmina Besko

ul. Podkarpacka 5

38-524 Besko

Wykonawca:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Przedstawicielami Stron są:
 - a) Zamawiającego:
 - b) Wykonawcy:
Kierownik budowy:
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: