

## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT NR 2 z dnia 17 grudnia 2012 r.

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654) zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”.

### § 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie porad lekarskich pacjentom w następujących komórkach organizacyjnych SPZPOZ w Besku w zakresie posiadanej specjalizacji tj. w:
  - a. Poradni Ginekologiczno – Położniczej
  - b. Poradni Endokrynologicznej
2. Przedmiot zamówienia wg CPV: 85121100-4 ogólne usługi lekarskie, CPV: 85143000-3 Usługi Ambulatoryjne, CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne

### § 2

1. Świadczenia lekarskie w Poradniach o których mowa w § 1 (dalej Poradnie Specjalistyczne) polegać będą na udzielaniu porad ambulatoryjnych przez lekarza zgodnie z zasadami i warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez obie strony i stanowiącym załącznik do umowy.
2. **Miejsce wykonywania świadczeń , rodzaj i czasokres wykonywanych świadczeń:**  
miejsce wykonywania świadczeń i rodzaj świadczeń:  
**Poradnia Ginekologiczno –położnicza** - świadczenia medyczne wykonywane będą w postaci porad  
czas wykonywanych świadczeń – **minimum**, w wybrany dzień roboczy od poniedziałku do piątku, **4 godziny dziennie w godzinach przedpołudniowych pomiędzy godz. 7.30 a 14.00**
3. Świadczenia lekarskie w Poradniach może udzielać lekarz, który dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania przedmiotowych świadczeń zgodnie z aktualnymi wymaganiami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Miesięczna liczba punktów do faktycznego wypracowania w danej Poradni Specjalistycznej liczona będzie na podstawie harmonogramu jako procentowy udział Oferenta w ogólnym miesięcznym limicie punktów przypadającymi dla danej Poradni przyznanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Informację o miesięcznej liczbie punktów faktycznie wypracowanych w danej Poradni Specjalistycznej Oferentowi przekazywał będzie *pracownik Statystyki medycznej* SPZPOZ w Besku.
6. W miesięcznej liczbie faktycznie wypracowanych punktów w danej Poradni Specjalistycznej nie będą ujmowane punkty za badania diagnostyczne wykonane przez innych lekarzy Udzielającego Zamówienia w właściwych Pracowniach.
7. Cena jednostkowa za każdy faktycznie wypracowany punkt w Poradni Specjalistycznej liczona będzie jako % ceny jednostkowej punktu sfinansowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

8. Wartość oferty Przyjmującego zamówienie nie może przekroczyć 50 % ceny jednostkowej punktu sfinansowanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
9. W przypadku zmian zasad kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia w danym roku w zakresie ilości punktów lub ceny jednostkowej za punkt, a przypadającym w trakcie obowiązywania zawartej umowy, Udzielający Zamówienia dokona stosowanych zmian w umowie.
10. Oferent składając ofertę w zakresie udzielania świadczeń lekarskich w danej Poradni Specjalistycznej składa ją na okres pomiędzy 01.01.2013 r. a 31.12.2013 r. W przypadku uzyskania przez Udzielającego zamówienie kontraktu z NFZ na kolejne lata, umowa może zostać przedłużona w drodze aneksu na okres maksymalnie kolejnych 24 miesiące, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
11. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia lekarskie w danej Poradni Specjalistycznej zawarta będzie na czas określony zgodnie z pkt. 9 i może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.

### § 3

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2011 nr 112, poz. 654 z późn. zm./, oraz
  - Posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności do wykonywania świadczeń będących przedmiotem konkursu, oraz posiadające niezbędne doświadczenie,
  - Ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z art. 25 ustawy o działalności leczniczej
2. Umowy zawarte będą na czas określony z mocą obowiązywania od dnia 01.01.2013 r.
3. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przypada na dzień 01.01.2013 r.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem „Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne” w Sekretariacie SPZPOZ w Besku do dnia 20.12.2012 r. do godz. 10.00
5. Otwarcie kopert z ofertami z udziałem oferentów nastąpi w Siedzibie SPZPOZ w Besku, pok.nr 8 w dniu 20.12.2012 r. o godz. 11.00.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń SPZPOZ w Besku oraz podana do wiadomości na stronie internetowej: [www.besko.pl](http://www.besko.pl)
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające dane, o których mowa w Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu Ofert, złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie.
8. Termin związania ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Oferentom przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

### § 4

1. Oferty mogą być składane w całości lub części.
2. SPZPOZ w Besku zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania w całości lub w części konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
  - przeprowadzenia rokowań (negocjacji) z oferentami w przypadku złożenia ofert równorzędnych lub w przypadku złożenia ofert w ilości przekraczającej potrzeby Udzielającego Zamówienia celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
  - wyboru kilku ofert w celu wykonania całości zadania,
  - unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
3. W przypadku złożenia ofert równorzędnych w zakresie cen jednostkowych w danym zakresie będącym przedmiotem konkursu, SPZPOZ w Besku jako Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli niniejsze oferty do złożenia w terminie do dwóch dni dodatkowych ofert. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen jednostkowych wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

4. Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jeżeli oferta wpłynie do siedziby Udzielającego Zamówienia pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie termin jej nadania.
7. Oferent przedkłada w ofercie oryginału dokumentów lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

#### § 5

1. Oferent może udzielać przedmiotowych świadczeń osobiście lub wytypować do ich udzielania odpowiednio wykwalifikowany personel, spełniający wymagania określone w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. W przypadku, o jakim mowa w pkt. 1 oferent jest zobowiązany do przedłożenia w ofercie listy personelu wytypowanego do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, że do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa polskiego i posiadają wpis do właściwego rejestru/ewidencji.
4. Oferent, jak również personel wskazany w ust. 2, są zobowiązani do przedłożenia w ofercie:
  - a) oświadczenia, że sami rozliczą się z odpowiednim Urzędem Skarbowym z należności otrzymanej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia;
  - b) oświadczenia, że zgłosili swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie obowiązujących przepisów z należności otrzymanej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia;
  - c) kserokopii aktualnego zaświadczenia o wpisie (wpisu) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

#### § 6

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku, oraz na stronie internetowej [www.besko.pl](http://www.besko.pl).

#### § 7

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
2. Dane o ofercie:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres;
  - 2) dokumenty potwierdzające status prawny (wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą; wpis do CEIDG lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON) i oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty;
3. Uwierzytelnioną kserokopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na minimalną kwotę gwarantowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Proponowaną cenę jednostkową za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu;
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w tym kserokopię prawa wykonywania zawodu.
6. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia się wykonywania świadczeń objętych umową – dotyczy to zarówno oferentów osobiście udzielających świadczeń zdrowotnych jak i wytypowanego personelu do udzielania świadczeń.
7. Lista personelu (patrz paragraf 5).
8. Oświadczenie wskazane w par. 5 ust. 4.

9. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie, że dokumenty wymienione w § 7 pkt. 5 znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienie, w przypadku gdy Udzielający zamówienie jest w ich posiadaniu.

#### § 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie - Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Besku, powołuje Komisję Konkursową w składzie min. 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Kierownik SPZPOZ w Besku w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji konkursowej.
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### § 9

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w §2 ust. 7, §3 ust. 1 i § 7,
  - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w §2 ust. 7, § 3 ust. 1, § 7 lub złożone po wyznaczonym terminie,
  - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w §2 ust. 7, § 3 ust. 1, § 7, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6.

#### § 10

1. Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną jednostkową usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie posiedzenia komisji konkursowej dopuszczane są rokowania (negocjacje), co do ustalenia ceny jednostkowej brutto z zastrzeżeniem art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej /Dz. U. z 2011 nr 112, poz. 654 z późn. zm./. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć z oferentem umowy. Rokowania (negocjacje) odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
3. Przewiduje się zawarcie w wyniku niniejszego postępowania umowy z terminami realizacji określonymi w ogłoszeniu.
4. w przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

#### § 12

Komisja konkursowa niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu. Ogłoszenie w tym zakresie zamieszczone zostanie również na tablicy ogłoszeń SPZPOZ w Besku oraz na stronie internetowej: [www.besko.pl](http://www.besko.pl)

#### § 13

##### Środki ochrony prawnej:

- a) **protest:** na zasadach określonych w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).
- b) **odwołanie:** na zasadach określonych w art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Ustawy o działalności leczniczej oraz Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

##### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

.....  
(podpis Kierownika)

