

## **KONCEPCJA PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA OBRONNEGO**

### **I. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA**

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- b) zarządzenie Nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego,
- c) Wytyczne Wojewody Podkarpackiego w sprawie szkolenia obronnego na obszarze województwa podkarpackiego
- d) Plan szkolenia obronnego województwa podkarpackiego na 2012 r.
- e) Wytyczne Wójta Gminy Besko do szkolenia obronnego w 2012 r.
- f) Plan szkolenia obronnego w gminie Besko w 2012 r.

### **II. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

- a) plan akcji kurierskiej Urzędu Gminy w Besku;
- b) dokumentacja stałego dyżuru Urzędu Gminy w Besku;
- c) plan zarządzania kryzysowego Gminy w Besku;
- d) tabela realizacji zadań operacyjnych Gminy Besko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- e) karty realizacji zadań operacyjnych Gminy Besko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń.

### **III. ZABEZPIECZENIE MATERIAŁOWE**

Mapa – skala 1:25000,), środki łączności (radiotelefony), środki transportu.

#### IV. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO \_ METODYCZNE

1. Przebieg ćwiczenia należy poprzedzić szkoleniem przygotowawczym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, członków jednostek współdziałających – co najmniej na 10 dni przed ćwiczeniem. Ćwiczenia rozpocząć osiągnięciem gotowości do działania przez system Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Przygotowanie do ćwiczenia zespołu Stałego Dyżuru i obsady Akcji Kurierskiej również należy poprzedzić szkoleniem.

#### V. DANE SZCZEGÓLOWE ĆWICZENIA

##### Temat:

„Zgranie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa”.

**FORMA ĆWICZENIA** – ćwiczenia powiatowe

**TERMIN ĆWICZENIA** – 31 maja 2012

**MIEJSCE – REJON ĆWICZENIA** – teren powiatu sanockiego

- 1) część teoretyczna – sala narad Urzędu Gminy w Besku (praca Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zespołu Akcji Kurierskiej i zespołu Stałego Dyżuru);
- 2) część praktyczna – budynek Urzędu Gminy w Besku – praca Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zespołu Akcji Kurierskiej i zespołu Stałego Dyżuru) – prowadzenie akcji kurierskiej na terenie sołectw Besko, Mymoń, Poręby.

##### 1. Zajęcia teoretyczne

1. Realizacja zadań związanych z rozwinięciem Stałego Dyżuru (SD).
2. Realizacja zadań związanych z rozwinięciem Akcji Kurierskiej (AK AP).
3. Realizacja świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych.
4. Realizacja zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi.

##### 3. Zajęcia praktyczne

##### Zespół Stałego Dyżuru i Akcji Kurierskiej

1. Sprawdzenie systemu obiegu informacji w procesie doręczania dokumentów powołania w relacji WKU Sanok – Starostwo Powiatowe w Sanoku – Urzędy Gmin z powiatu sanockiego :
  - przygotowanie sygnału do uruchomienia AK AP,
  - sprawdzenie poprawności wykonywania dokumentów meldunkowych z przebiegu AK AP,
  - sporządzenie meldunków zbiorczych z przebiegu AK AP.

2. Praktyczna realizacja zadań związanych z pracą Służby Dyżurnej Wójta, rozwinąć Służbę Dyżurną Wójta – siedziba Urzędu Gminy w Besku:
  - a) rozwinąć do działania Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - b) przekazać sygnał o rozwinięciu Służby Dyżurnej wójta dla ćwiczących gmin, nawiązać współpracę z jednostką powiatową,
  - c) poprzez Służbę Dyżurną Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego przystąpić do powiadamiania poszczególnych koordynatorów Zespołu.

#### **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego :**

1. Rozwinąć do działania w pełnym składzie Gminne Centrum Reagowania Kryzysowego.
2. Przyjmować meldunki o zaistniałej sytuacji na terenie gminy.
3. Przystąpić do realizacji zadań przez poszczególnych koordynatorów Zespołu (GZZK) wynikających z wprowadzenia przez Wojewodę Podkarpackiego stopnia zagrożenia terrorystycznego w oparciu o karty realizacji zadań (sytuacje planistyczne SP-1, SP-2 i SP-3).
4. Wypracować koncepcje przeprowadzenia akcji ratowniczej na terenie gminy.
5. Wypracować wnioski do decyzji dla Szefa OC Gmin.

#### **VI. UCZESTNICZY SZKOLENIA:**

1. Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Besku.
2. Obsady służby dyżurnej Wójta Gminy Besko – 50 % obsady,
3. Obsady Akcji Kurierskiej – 50% obsady,

#### **Cel:**

- 1) Usprawnienie obiegu informacji i dokumentów w relacji WKU Sanok – Starostwo Powiatowe w Sanoku- Urzędy Gmin,
- 2) Doskonalenie osób funkcyjnych wszystkich szczebli w realizacji zadań w zakresie przyjmowania sygnałów TS „Bieszczady”, organizacji doręczenia dokumentów powołania żołnierzom rezerwy,
- 3) Doskonalenie osób funkcyjnych wszystkich szczebli w realizacji zadań w zakresie przyjmowania sygnałów TS „Wisłok”, dot. realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa,
- 4) Doskonalenie podziału zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi,
- 5) Rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań,
- 6) Kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji przez osoby funkcyjne.

Metoda: ćwiczenie praktyczne

Czas : 31.05.2012 r. godz. 7.00 – 16.00

Uczestnicy czynni:

- Służba Dyżurna Wójta Besko (Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego)
- członkowie Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Besku.
- Kurierzy oraz osoby funkcyjne Starostwa Powiatowego w Sanoku ,
- Kurierzy oraz osoby funkcyjne Urzędu Gminy,
- Komisariat Policji w Besku.

## **VII. OGÓLNE WYMAGANIA ĆWICZENIA:**

**Ogólne założenia i cel ćwiczenia, w tym istota ćwiczenia, główne problemy rozpatrywane w ćwiczeniu, oczekiwane efekty szkoleniowe**

### **a) Ogólne założenia ćwiczenia**

Ćwiczenie uruchomienia, rozwinięcia i funkcjonowania stałych dyżurów, zespołów akcji kurierskiej, obsad gminnego centrum zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Besko Planuje się przeprowadzić w godzinach pracy urzędu, w warunkach wymagających wykorzystania istniejącej sieci łączności ( w tym łączności komórkowej), oraz użycia świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do jej zabezpieczenia.

### **b) Cel ćwiczenia**

Celem ćwiczenia jest sprawdzenie przygotowania wydzielonych zespołów organów administracji samorządowej do sprawnego przekazywania zadań (sygnałów), oraz funkcjonowania i działania w każdych warunkach pory roku i doby, a także doskonalenie współpracy i współdziałania różnych organów administracji publicznej w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi.

### **c) Istota ćwiczenia**

Istotą ćwiczenia jest sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania jednostek samorządu terytorialnego , obiegu informacji, stanu organizacyjnego oraz potencjału wykonawczego i zabezpieczającego poszczególnych jednostek organizacyjnych biorących udział w szkoleniu.

### **d) Główne problemy rozpatrywane w ćwiczeniu**

- wykorzystanie istniejącego systemu łączności na obszarze gminy do uruchomienia akcji kurierskiej (w szczególności w warunkach zakłóceń),
- zasady przyjmowania i przekazywania dokumentów powołania w szczególności bezpośredniego doręczenia adresatom;

- współdziałanie wydzielonych sił i środków zabezpieczających sprawny przebieg akcji kurierskiej w razie potrzeby ich użycia;
- wykorzystanie istniejącego systemu łączności na obszarze powiatu do uruchomienia: stałego dyżuru, oraz pracy zespołów zarządzania kryzysowego;

#### e) Oczekiwane efekty szkoleniowe

- Doskonalenie podziału zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych inspekcjach, służbach i strażach, jednostkach organizacyjnych gmin w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi
- Rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań przez osoby funkcyjne,
- Kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji przez osoby członków zespołów zarządzania kryzysowego;
- wyrobienie nawyków kierowania i koordynowania przebiegiem akcji ratowniczych, akcji kurierskiej przez osoby funkcyjne/ kierujący akcją ratowniczą, kurierską/oraz podejmowania decyzji do działania w przypadku zaistnienia zakłóceń w czasie jej trwania;
- wyszkolenie kurierów – wykonawców w zakresie realizacji zadań związanych ze sprawnym przebiegiem akcji kurierskiej, oraz rozliczeniem wg. wzorów określonych w w/w rozporządzeniu;
- przygotowanie kurierów bezpośrednio doręczających dokumenty powołania adresatom do sprawnego i terminowego ich doręczania lub ustalenia i odnotowania na nich faktycznych przyczyn ich niedoręczenia;

### VIII. CELE I ZAGADNIENIA ĆWICZENIA

#### A/ Cele szkoleniowe ćwiczenia:

##### 1) obsada służby dyżurnej

- przeszkolenie obsady służby dyżurnej wykonywania określonych czynności wynikających z opracowanego zakresu obowiązków w czasie pełnienia służby,
- wypracowanie umiejętności przygotowywania i przekazywania informacji zgodnie z tabelą realizacji zadań operacyjnych Gminy Besko,
-

## 2) obsada gminnych centrum zarządzania kryzysowego

- przeszkolenie obsady Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wykonywania określonych czynności w czasie pełnienia obowiązków,
- wypełnianie obowiązujących dokumentów związanych z przebiegiem dyżuru,

## 3) osoby funkcyjne gminnego zespołów zarządzania kryzysowego

- Doskonalenie podziału zadań operacyjnych w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych inspekcjach, służbach i strażach, jednostkach organizacyjnych gmin w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami zewnętrznymi
- Rozwijanie cech osobowościowych, sprawności myślowej, zdolności twórczego poszukiwania trafnych rozwiązań:
- Kształtowanie zdolności podejmowania optymalnych decyzji i sposobów ich realizacji

## 3) obsady akcji kurierskiej

- przeszkolenie kurierów wykonywania określonych czynności wynikających z opracowanego zakresu obowiązków w czasie trwania akcji kurierskiej;
- kurierów łączników – wykonywanie poleceń kierującego akcją kurierską;  
doręczanie adresatom wezwań do realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- kurierów wykonawców – wypełnianie obowiązujących dokumentów związanych z przebiegiem i wynikiem akcji kurierskiej;
  - zasad przygotowania dokumentów powołania do doręczenia do urzędu miasta i gminy oraz urzędów gmin
  - **w UG rozliczenie kurierów** doręczalności dokumentów powołania adresatom /w szczególności opisanie przyczyn ich niedoręczenia/
  - przygotowanie danych do opracowania meldunków oraz ich sporządzenie zgodnie z obowiązującymi wzorami;
- kurierów
  - zasady doręczania dokumentów powołania do UG
  - spełnienie roli łącznika Starostwa Powiatowego w UG po dostarczeniu dokumentów powołania
  - **w UG zasady doręczania dokumentów powołania**

**adresatom**, w przypadku zwrotu – opisywanie przyczyn niedoręczenia dokumentów powołania adresatowi potwierdzonych własnoręcznym podpisem/;

- doskonalenie zasad opracowywania i przekazywania zadań/ sygnałów hasel/ i informacji mających istotny wpływ na przebieg i wyniki akcji kurierskiej;
- doskonalenie zasad postępowania – analizowania zaistniałych sytuacji i podejmowania decyzji mających istotny wpływ na przebieg i wyniki akcji kurierskiej;
- zgrywanie zespołów Akcji Kurierskiej w poszczególnych urzędach oraz działanie sił i środków wydzielanych do zabezpieczenia sprawnego przebiegu AK na administrowanym terenie w przypadku powstania/ zaistnienia zakłóceń;

**B/ Zagadnienia szkoleniowe ćwiczenia w formie ogólnych zagadnień szkoleniowych do realizacji w trakcie całego ćwiczenia**

- uruchomienie stałych dyżurów w urzędzie gminy,
- rozwinięcie obsady gminnego centrum zarządzania kryzysowego,
- uruchomienie pracy gminnego zespołów zarządzania kryzysowego (wypracowanie decyzji dla szefa OC gmin do podjęcia działań,
- uruchomienie akcji kurierskiej w urzędzie gminy,
- rozwinięcie akcji kurierskiej w urzędzie gminy,
- przyjęcie i przygotowanie dokumentów powołania do dostarczenia do urzędów gmin,
- przyjęcie i przygotowanie w UG dokumentów powołania do bezpośredniego doręczenia dokumentów powołania adresatom,
- rozliczenie doręczalności dokumentów powołania adresatom, o przebiegu i wynikach akcji kurierskiej w określonym czasie,
- przygotowanie danych do opracowania i przekazania meldunków,

## **IX. TŁO TAKTYCZNE**

### **I**

#### **I.SYTUACJA OGÓLNA**

Na przestrzeni ostatnich pięciu lat, wskutek odradzających się ruchów narodowościowych oraz nierozstrzygniętych (częściowo zadawnionych) konfliktów, coraz częściej występują symptomy odradzających się ruchów separatystycznych oraz powracającego ze wzmożoną siłą nacjonalizmu szczególnie widocznego wśród zamieszkujących tereny przygraniczne WISLANDII mniejszości narodowych TABORU. Sytuację pogłębia dalszy wzrost radykalizmu w stosunkach narodowościowych i religijnych.

Stanowi to zarzewie wielu konfliktów oraz sprzyja aktywizacji ugrupowań terrorystycznych oraz międzynarodowych grup przestępczych dążących do dalszej destabilizacji państw wchodzących w skład NIEBIESKICH.

W miesiącu kwietniu br. na terytorium państw sąsiadujących z WISLANDIĄ zanotowano liczne akty terrorystyczne i sabotażowe skierowane na obiekty infrastruktury krytycznej oraz obiekty użyteczności publicznej.

Jednocześnie wzmagają się ataki na obywateli WISLANDII przebywających w TABORZE.

#### **II. SYTUACJA SZCZEGÓŁOWA**

Wobec zaostrzającej się sytuacji i realnego zagrożenia wystąpienia ataków terrorystycznych zagrażających bezpieczeństwu, Prezydent WISLANDII wprowadził stan gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

W ramach podejmowanych przedsięwzięć Minister Obrony Narodowej WISLANDII zarządził mobilizacyjne rozwinięcie jednostek wojskowych przeznaczonych do ochrony obiektów infrastruktury krytycznej mających szczególne znaczenie dla bezpieczeństwa państwa.

W dniu 30 maja na terenie WISLANDII dokonano kilkunastu akcji sabotażowych na obiektach energetycznych, powodując przerwę w dostawach energii elektrycznej.

Od godzin rannych 31 maja 2012 r. realizowane są przedsięwzięcia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Organy administracji publicznej oraz ogniwa ochronne uruchomiły realizację zadań określonych w planach operacyjnych oraz procedury reagowania kryzysowego.



### **III. DANE DODATKOWE**

O godz. 7.30 zarządzono rozwinięcie Stałego Dyżuru.

O godz. 7.40 otrzymano sygnał do rozwinięcia Akcji Kurierskiej.

### **X. PRACA DO WYKONANIA**

#### **1. Dane dodatkowe:**

W dniu 31 maja 2012 r. o godz. 7.30 Urząd Gminy otrzymał sygnał o rozwinięciu Stałego Dyżuru.

#### **Praca do wykonania :**

Urząd Gminy :

1. Rozwinąć Stały Dyżur.
2. Przekazać sygnał o rozwinięciu Stałego Dyżuru.
3. Praca Stałego Dyżuru ( odbieranie sygnałów, rozkodowywanie, kodowanie przy pomocy odpowiedniej tabeli, przekazywanie sygnałów i informacji).

#### **2. Dane dodatkowe:**

W dniu 31 maja br. o godz. 7.30 Starostwo otrzymało z Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Sanoku sygnał rozwinięcia Akcji Kurierskiej doręczania dokumentów powołania.

#### **Praca do wykonania :**

1. Rozkodowanie i analiza otrzymanego sygnału.
2. Rozwinięcie Akcji Kurierskiej.
3. Praktyczne doręczenie dokumentów powołania do gmin przez kurierów Urzędu Gminy.
4. Praktyczna realizacja zadań ze szczególnym uwzględnieniem:
  - podział dokumentów powołania na trasy kurierów,
  - udzielenie instruktażu dla kurierów – wykonawców i kurierów,
5. Opracowanie meldunków dotyczących doręczalności dokumentów powołania żołnierzom rezerwy i przesłanie do Starostwa.

#### **3. Dane dodatkowe:**

W dniu 31 maja 2010 r. o godz. 7.30 Wójt Gminy Besko podjął decyzję o rozwinięciu do działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Besku.

### **Praca do wykonania :**

1. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Analiza dotychczasowych zdarzeń.
3. Realizacja otrzymanych zadań operacyjnych
4. Wypracowanie decyzji do dalszych działań.

### **XI.ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE**

Kalkulacja kosztów ćwiczenia:

- 1) W ćwiczeniu stawka żywieniowa dla jednej osoby wynosi **26,60 zł**,
- 2) Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym **0,8358 zł** za km.
- 3) Wydatki na materiały biurowe do wysokości **300,00 zł**
- 4) Faktury mają być wystawione na:

**Powiat Sanocki    NIP: 687-17-86-679**

### **XII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ĆWICZENIA**

Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego wraz z opisanymi fakturami oraz listą obecności należy przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sanoku w terminie do dnia 6 czerwca 2012 r.

  
wójt  
Mariusz Baraban