

ZARZĄDZENIE Nr 7 /2012

WÓJTA GMINY BESKO
z dnia 17 maja 2012 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia
powiatowego ćwiczenia zgrywającego

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96, poz. 850), ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), § 5 pkt 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. nr 16 poz. 150 z późn. zmianami), oraz zarządzenia nr 31/04 Wojewody Podkarpackiego z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego zmienionego w 2006 roku Zarządzeniem Wojewody Podkarpackiego Nr 184/06 z dnia 1 grudnia 2006 roku i Planu szkolenia obronnego w Gminie Besko w roku 2012.

Zarządzam:

§ 1.

Współuczestniczyć w dniu 31 maja 2012 roku w powiatowych ćwiczeniach obronnych na temat : **„Zgranie powiatowego i gminnych organów kierowania oraz ogniw wykonawczych w czasie realizacji zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa”**.

§ 2.

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć :

- 1) przygotowanie (sprawdzenie) gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, podległych gminnych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań,

- 2) przygotowanie do wypełniania obowiązków funkcyjnych w sytuacjach zagrożeń ludzi i środowiska oraz zgranie poszczególnych elementów organizacyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania gminy w sytuacjach zagrożeń ludzi i środowiska,
- 3) wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych poprzez realizację zadań operacyjnych przez organy administracji publicznej w stanie gotowości czasu kryzysu.

§ 3.

Do udziału w ćwiczeniu powołuję:

1. Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Besku,
2. Obsady służby dyżurnej Wójta Gminy Besko – 50 % obsady,
3. Obsady Akcji Kurierskiej w Urzędzie Gminy w Besku.

§ 4.

1. Przebiegiem ćwiczenia w części dotyczącej gminy Besko kierował będę osobiście.
2. Na zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznaczam Sekretarza Gminy Besko
3. Sztab kierownictwa ćwiczenia tworzy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Besku.
4. Ustalam harmonogram realizacji zadań przygotowawczych do ćwiczeń stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Program powiatowego ćwiczenia specjalistycznego stanowi zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Wykaz szczegółowy uczestników ćwiczenia (poszczególnych zespołów) określa załącznik nr 3 do nin. zarządzenia.
7. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia przedstawia zał. nr 4 do nin. zarządzenia.

§ 5.

Szefowie ćwiczących zespołów zapewnią :

1. w okresie przygotowawczym :
 - 1) przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia dla poszczególnych grup ćwiczących po zapoznaniu się z założeniem i przebiegiem ćwiczenia,

- 2) obieg informacji przy użyciu dostępnych środków łączności radiowej i przewodowej na czas ćwiczenia,
2. w okresie gotowości :
 - 1) możliwość (gotowość) do przedstawienia propozycji do decyzji Szefa OC Gminy Besko,
 - 2) przygotowanie do praktycznego udziału w akcji ratowniczej,
 - 3) znajomość aktualnej sytuacji na terenie działania gminy,
 - 4) realizacje zadań zgodnie z ustawowym zakresem działania,
 3. po zakończeniu ćwiczenia:
 - 1) opracowanie oceny i wniosków,
 - 2) wykorzystanie zebranych doświadczeń do kolejnych ćwiczeń, treningów i szkoleń,
 - 3) rozliczenie dokumentów ćwiczenia w terminie do dnia 6 maja 2012 r.
 4. Podczas wykonywania dokumentów i w czasie ćwiczenia przestrzegać przepisów o ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych.

§ 6.

W ramach praktycznych epizodów ćwiczenia :

1. Sekretarz Gminy Besko zabezpieczy miejsce do przeprowadzenia ćwiczenia,
2. Z-ca Kierownika USC odpowiedzialnego za sprawy obronności sprawował będzie nadzór nad rozwinięciem i funkcjonowaniem stałego dyżuru oraz rozwinięciem i przebiegiem akcji kurierskiej na terenie gminy Besko.
3. Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, OC oraz Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy w Besku sprawował będzie nadzór nad pracą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7.

Kierownicy jednostek ćwiczących i współdziałających przygotowują podległe stany osobowe do udziału w ćwiczeniu, zapewnią potrzebne materiały i sprzęt do pełnej realizacji zadań zgodnie z założeniem do ćwiczenia, a także zapewnią bezpieczeństwo ćwiczącym.

§ 8.

Organizację ćwiczenia i przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia powierzam Z - cy Kierownika USC oraz Kierownikowi Referatu Inwestycji, Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska, Działalności Gospodarczej, OC oraz Zarządzania Kryzysowego, którzy:

- 1) opracują dokumentacje do ćwiczenia,
- 2) zapoznają ćwiczących z planem przebiegu i organizacją ćwiczenia,
- 3) dokonają wszelkich uzgodnień w ramach współdziałania z innymi jednostkami ćwiczącymi, przygotowują wezwania dla obsad planowanych do udziału w ćwiczeniu.

§ 9.

Ćwiczenie zostanie sfinansowane ze środków finansowych ujętych w planie wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego do dyspozycji Starostwa Powiatowego w Sanoku.

§ 10.

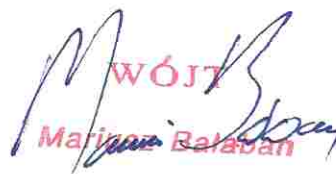
Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuję do przestrzegania podczas ćwiczenia przepisów BHP i ochronie informacji niejawnych. Kontrolę w tym zakresie powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy w Besku.

§ 11.

Termin gotowości do ćwiczenia ustaliam na godzinę 14.00 dnia 30 maja 2012 roku.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.


WÓJT
Marianna Bałaban