

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BESKU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminny Ośrodek Kultury w Besku, zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną, utworzoną przez Gminę Besko w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu kultury.
2. Podstawowym celem statutowym Ośrodka jako samorządowej instytucji kultury, jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury.

§ 3.

1. Nazwa Ośrodka brzmi: **GMINNY OŚRODEK KULTURY W BESKU**.
2. Ośrodek swoim działaniem obejmuje teren gminy Besko.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Besku w budynku Domu Kultury zlokalizowanym przy ul. Starowiejskiej 64.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę Ośrodka, określoną w ust. 1, oraz dokładny adres.

§ 4.

Ośrodek wykonuje swoje zadania w swojej siedzibie.

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka w zakresie upowszechniania kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
2. W celu wykonywania zadań wymienionych w ust. 1, Ośrodek jest zobowiązany do prowadzenia stałych form działalności oraz do organizowania imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

Rozdział III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE, PRACOWNICY

§ 7.

1. Na czele Ośrodka stoi Dyrektor, który kieruje Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt.

§ 8.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i pracowników obsługi.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. W skład Ośrodka, oprócz jego Dyrektora, wchodzi stanowisko obsługi finansowej oraz instruktorzy merytoryczni.

§ 9.

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy prawa.
2. Ośrodek ma prawo do ustalenia własnego regulaminu wynagradzania.

§ 10.

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz jego zadania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

Przy Ośrodku mogą działać rady programowe jako społeczne organy doradcze. Szczegółowe zasady powoływania rad programowych określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

Rozdział IV
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW
FINANSOWYCH

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Ośrodek jest zaliczany do samorządowego sektora finansów publicznych.

§ 13.

1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona zapewnia Gmina.

§ 14.

1. Ośrodek uzyskuje środki finansowe z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów;
- 2) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, w tym z najmu i dzierżawy innym użytkownikom lokali stanowiących własność Ośrodka oraz z najmu pomieszczeń między innymi na imprezy okolicznościowe;
- 3) dotacji z budżetu gminy;
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych, to jest zapisów, darowizn i dobrowolnych wpłat.

3. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Ośrodka ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja celowa na inwestycje.

4. Dyrektor Ośrodka składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

§ 15.

1. Ośrodek samodzielnie gospodaruje posiadanymi środkami finansowymi z zastosowaniem odpowiednich przepisów prawa.

§ 16.

Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania majątkiem Ośrodka określa rozdział 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17.

Dyrektor corocznie w okresie do 3-mcy o zakończenia roku bilansowego, przedkłada sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Wojciech Mermer
Wojciech Mermer