

Regulamin pracy komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Besku

Rozdział I

Przyjmowanie dokumentów na konkurs

§ 1

Kandydaci przystępujący do konkursu winni spełniać warunki co najmniej określone w ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Besku.

§ 2

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) koncepcję działania Gminnego Ośrodka Kultury w Besku,
- 4) dokumenty potwierdzające: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, kursy i szkolenia,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie lekarskie stwierdzające możliwość wykonywania funkcji Dyrektora.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).*”

§ 3

Oferty wraz z kompletem dokumentów wymienionych w § 2 powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora GOK w Besku”, w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do dnia 21.11.2011 r. do godz. 15.30

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 4

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Besko.

§ 5

Czynności konkursowe komisji dla swej ważności wymagają obecności co najmniej 2/3 składu Komisji w tym Przewodniczącego.

Rozdział III

Etapy konkursu

§ 6

1. Ogłoszenie o konkursie w imieniu Wójta Gminy przygotowuje Przewodniczący Komisji Konkursowej i zamieszcza je na stronie internetowej BIP Gminy Besko oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy przy ul. Podkarpackiej 5.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów: formalnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
 - a. Etap formalny – przeprowadza się w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków (ofert).
 - b. Rozmowy kwalifikacyjne – odbędą się w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników I etapu.

§ 7

1. W etapie formalnym, przebiegającym bez udziału kandydatów, komisja otwiera koperty ze złożonymi wnioskami (ofertami), sprawdza dokumentację pod względem formalno-prawnym i na podstawie dokumentów stwierdza, czy kandydat spełnia warunki określone w § 2.
2. Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Z czynności wymienionych w pkt. 1 i 2 komisja sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalno-prawnej sporządzeniu protokołu komisja zamieszcza informację o wynikach I etapu konkursu na stronie BIP Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, publikując jednocześnie informując o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia II etapu konkursu.

§ 8

1. W II etapie konkursu Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów, która może być przeprowadzana w oparciu o różne metody i techniki np. pisemną w postaci testu lub rozwiązania zadania problemowego, ustną przeprowadzoną na zasadzie pytanie/odpowiedź, bądź metodą mieszaną.
2. Ocenie podlega koncepcja programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Besku oraz jej prezentacja.
3. Za udzielone odpowiedzi członkowie komisji przyznają punkty.
4. Punktacja prowadzona w trakcie oceny merytorycznej pełni rolę pomocniczą dla członków Komisji Konkursowej w ocenie kandydatów na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Besku.
5. Rozmowy z wszystkimi kandydatami komisja przeprowadza w tym samym dniu.
6. Rozmowa ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane kwalifikacje, cechy i umiejętności kierownicze, predyspozycje psychiczne i fizyczne.
7. O metodyce, sposobie przeprowadzenia oceny merytorycznej oraz przyjęciu sposobu punktowania decyduje przewodniczący komisji.

§ 9

1. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do kolejnego etapu konkursu eliminuje go z dalszego udziału w konkursie.
2. Przyczyna niezgłoszenia się jest obojętna.

§ 10

1. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący w sprawie wyboru Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Besku należy do przewodniczącego komisji.
3. Komisja ma prawo pozostawić wynik konkursu bez rozstrzygnięcia jednocześnie przedstawiając Wójtowi Gminy uzasadnienie tego faktu na piśmie.
4. Z drugiego etapu konkursu komisji sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
5. Protokół wymieniony w ust.4 dołącza się do protokołu wymienionego w §7 ust.3.
6. Wyniki wyboru Komisji Konkursowej zostają opublikowane zgodnie z zapisem §7 ust.4 niniejszego Regulaminu dotyczącym publikacji wyników etapu I.

§ 11

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy w ciągu trzech dni od zakończenia II etapu Konkursu.
2. Wyłonionego przez Komisję kandydata Wójt Gminy powinien powołać na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. W sytuacji przedstawionej w § 10 ust.3 Wójt może powołać na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Besku wybraną przez siebie osobę lub ogłosić konkurs ponownie.

§ 12

1. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia postępowania konkursowego.
2. Organ uprawniony może w każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.