

ZARZĄDZENIE Nr 12/2009
WÓJTA GMINY BESKO
z dnia 07.04.2009 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398)

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Wprowadza regulamin wynagradzania pracowników samorządowych obowiązujący w Urzędzie Gminy Besko stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy w Besku .

WÓJT
Mariusz Balaban
Mariusz Balaban

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Besko
- b) kierownika urzędu – oznacza to wójta gminy lub osobę, którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- c) pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Besko na podstawie umowy o pracę bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy.
- d) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
- e) rozporządzeniu – oznacza to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398)

Zasady wynagradzania za pracę

§ 3

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin oraz limit środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie gminy na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Besko

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie pracowników obejmuje:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze
 - b) dodatek za wieloletnią pracę (określony w art. 38 ust. 1 ustawy oraz w § 7 rozporządzenia)
 - c) dodatek funkcyjny (określony w art. 36 ust. 4 ustawy)
 - d) dodatek specjalny (określony w art. 36 ust. 5 ustawy)
 - e) premię regulaminową

2. Wynagrodzenie wypłacane jest, co miesiąc z dołu do 27 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy, bądź na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika.
3. Pracownikowi samorządowemu przysługuje ponadto:
 - a) nagroda (określona w art. 36 ust. 6 ustawy)
 - b) nagroda jubileuszowa (określona w art. 38 ust. 1 i 2 oraz w § 8 rozporządzenia)
 - c) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (określona w art. 38 ust. 3 ustawy oraz w § 9 rozporządzenia)
 - d) dodatkowe wynagrodzenie roczne (określa ustawa z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 ze zm.).

§ 5

Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

§ 7

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego specjalisty pomimo iż nie pełni on czynności związanych z kierowaniem zespołem.
3. Dodatek ten może być przyznany czasowo w sytuacji zastępstwa osoby, o której mowa wyżej pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z kierowaniem zespołem przez okres, co najmniej 1 miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Wykaz stanowisk oraz określenie wysokości przysługującego dodatku funkcyjnego określa *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

Dodatek specjalny

§ 8

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi realizującemu swoje obowiązki ze szczególnym zaangażowaniem, efektywnością oraz wykazującym inicjatywę i osiągającym wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
2. Dodatek specjalny może być również przyznawany za okresowe zastępowanie innego pracownika.
3. Wysokość dodatku specjalnego może być ustalona w granicach od 10 do 25 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym

Premia regulaminowa

§ 9

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi tworzy się Fundusz Premiowy, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. Premia regulaminowa może być przyznawana pracownikom obsługi Urzędu Gminy zatrudnionym na stanowiskach:
 - a) gońca,
 - b) robotnika gospodarczego,
 - c) pracownika I stopnia wykonującego zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych,
3. Wysokość premii wynosi do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Premia regulaminowa nie przysługuje lub przysługuje w obniżonej wysokości w przypadku:
 - a) gdy pracownik został ukarany karą porządkową,
 - b) zaniedbywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z zakresu czynności,
 - c) odmowy wykonania innych prac zleconych przez bezpośrednich przełożonych,
 - d) długotrwałej, co najmniej 30 dniowej nieobecności w pracy z powodu choroby lub innych przyczyn.

Nagroda

§ 10

Zasady i tryb wypłacania nagrody określa **załącznik nr. 3** do niniejszego regulaminu.

Wymagania kwalifikacyjne

§ 11

Wymagania kwalifikacyjne pracowników określa **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzeniu.

§ 13

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.


Mariusz Bałaban

TABELA
MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1.100	1.360
II	1.120	1.430
III	1.140	1.500
IV	1.160	1.650
V	1.180	1.800
VI	1.200	1.950
VII	1.250	2.100
VIII	1.300	2.250
IX	1.350	2.400
X	1.400	2.600
XI	1.450	2.800
XII	1.500	3.000
XIII	1.600	3.300
XIV	1.700	3.600
XV	1.800	4.000
XVI	1.900	4.400
XVII	2.000	4.800
XVIII	2.200	5.200
XIX	2.400	5.600
XX	2.600	6.000
XXI	2.800	6.400
XXII	3.000	7.000

WÓJT GMINY BESKO
ul. Podkarpacka 5
38-524 BESKO

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy w Besku

TABELA
WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Sekretarz Gminy	do 150 %
Kierownik referatu	do 100 %
Główny specjalista	do 100 %


Mariusz Bałaban

Zasady przyznawania nagród pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Besko

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Besku

§ 2

Nagroda jest przyznawana przez Wójta:

1. za dany rok – tzw. nagroda roczna w wysokości do 80% wynagrodzenia zasadniczego,
2. z okazji Dnia Pracownika Samorządowego – tzw. nagroda na Dzień Pracownika Samorządowego,
3. z okazji ważnych świąt Narodowych,
4. z tytułu wyjątkowego zaangażowania w realizację innych zadań niż określone w zakresie czynności powierzonych do wykonania przez kierownictwo urzędu w dowolnym okresie roku kalendarzowego.

§ 3

Umotywowane wnioski o nagrodę Wójta składają:

- a) Zastępca Wójta, Sekretarz, Skarbnik – dla pracowników Urzędu,
- b) nagrodę dla Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników Jednostek oraz Zakładów Budżetowych na podstawie własnej oceny poszczególnych pracowników przyznaje bezpośrednio Wójt Gminy.

§ 4

1. Uzasadnione Wnioski o nagrody roczne składa się w terminie do 20 grudnia każdego roku, a decyzję co do przyznania nagród Wójt podejmuje do 28 grudnia każdego roku.
2. Pozostałe Wnioski wraz z uzasadnieniem składa się do 20 dnia miesiąca w którym nagroda ma być wypłacona .

§ 5

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana pracownikowi za wzorowe wykonywanie zadań i obowiązków na zajmowanym stanowisku, a w szczególności za:
 - a) inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych przydatnych dla gminy,
 - b) wykonywanie prac, które charakteryzują się wysokim stopniem złożoności i trudności ,
 - c) wykonywanie innych zadań niż określone w zakresie czynności,
 - d) dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność przy wykonywaniu powierzonych zadań,
 - e) wykazywanie zaangażowania, odpowiedzialności i samodzielności przy wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Decyzje o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje Wójt.

**Wykaz stanowisk w tym: kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i obsługi.
Wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób
wynagradzania i maksymalny poziom dodatku funkcyjnego pracowników
samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Besko**

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII	Wyższe ¹⁾	4
2.	Kierownik USC	XVI	Według odrębnych przepisów	
3.	Z-ca kierownika USC	XIII	Wyższe ²⁾	4
4.	Kierownik referatu	XIII	Wyższe ²⁾	4
5.	Główny specjalista	XII	Wyższe ²⁾	4
6.	Inspektor	XII	Wyższe ²⁾	3
7.	Podinspektor Informatyk	X	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
8.	Specjalista	X	Średnie ³⁾	
9.	Samodzielny referent	IX	Średnie ³⁾	2
10.	Referent	IX	Średnie ³⁾	2
11.	Młodszy referent	VIII	Średnie ³⁾	-
12.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	Wyższe	3
		XI	Wyższe	-
13.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	Średnie	-
14.	Konserwator	VIII	Zasad. zawod.	-
15.	Kierowca samochodu osob.	VII	Według odrębnych przepisów	
16.	Robotnik gospodarczy	V	Podstawowe	-
17.	Goniec	II	Podstawowe	-