

ZARZĄDZENIE NR 88/2023
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości

Na podstawie art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ i art. 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1510 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości w Urzędzie Gminy Nowa Karczma w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

§ 3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości pracownikom i wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

**Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym
oraz dostarczania pracownikom środków czystości**

§ 1.

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy, przydziela się pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach.
2. Tabela norm odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na określonych stanowiskach, a także przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się do dnia wydania pracownikowi.

§ 2.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy w przewidzianym okresie ich użytkowania.
2. Pracownik zobowiązany jest dbać o właściwy stan i wygląd przydzielonej odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej.
3. W trakcie nieobecności w pracy pracownikowi nie wydaje się nowej odzieży i obuwia roboczego, mimo upływu okresu używalności dotychczasowej odzieży i obuwia roboczego. Wydanie nastąpi w dniu powrotu pracownika do pracy.
4. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego przedłuża się o okresy nieobecności pracownika w pracy trwające dłużej niż miesiąc.
5. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zdać pobraną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 5 nie mają zastosowania w przypadku:
 - 1) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - 2) gdy okres użytkowania przekroczył 75% czasu określonego w tabeli norm.

7. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich użytkowania przechodzi na własność pracownika.

§ 3.

1. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1 używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny uwzględniający aktualne ich ceny w wysokości określonej w załączniku nr 2 z góry na okres wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszych zasad, na podstawie zestawienia zatwierdzonego przez Kierownika Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

3. Pracownik, z którym nastąpi rozwiązanie umowy o pracę przed upływem okresu, o którym mowa ust. 2, zobowiązany jest zwrócić kwotę otrzymanego ekwiwalentu w wysokości proporcjonalnej do ilości dni pozostających do upływu tego okresu.

4. Postanowienia, o których mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku przejścia pracownika na emeryturę lub rentę.

§ 4.

1. Pranie, konserwacja i naprawa odzieży i obuwia roboczego mogą być realizowane przez pracowników we własnym zakresie.

2. Z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

3. Wykaz stanowisk pracy, dla których przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego oraz wysokość ekwiwalentu określa załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2 wypłaca się pracownikowi za cały rok, lub proporcjonalnie do ilości pełnych miesięcy okresu zatrudniania, z dołu w miesiącu grudniu, na podstawie zestawienia zatwierdzonego przez Kierownika Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.

5. Ekwiwalentu, o którym mowa w pkt. 2, nie wypłaca się za miesiąc, w którym pracownik nie używał w pracy środków bhp przez okres co najmniej 20 dni roboczych lub przez ten okres używał środków ochrony, odzieży lub obuwia nie spełniającego wymagań bhp.

§ 5.

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału tych środków oraz wypłat należnych ekwiwalentów pieniężnych.

§ 6.

1. Pracodawca zabezpiecza na bieżąco ilość środków do utrzymania właściwej higieny osobistej pracowników oraz pomieszczeń pracy poprzez stałe wyposażenie w mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki do czyszczenia oraz inne środki czystości.
2. Za środki higieny osobistej pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny.
3. Zakupu środków higieny osobistej dokonuje się na zasadach obowiązujących w urzędzie.

Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywalny okres używalności
1	Wójt	R – kurtka softshel / polar z herbem Gminy*	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – kurtka przeciwdeszczowa	d.z. (min. 36 m-ce)
		R – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	d.z. (min. 36 m-ce)
		R – obuwie ochronne	d.z. (min. 24 m-ce)
2	Zastępca Wójta/Kierownik Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	R – kurtka softshel / polar z herbem Gminy*	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – kurtka przeciwdeszczowa	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – obuwie ochronne	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	d.z. (min. 24 m-ce)
		O – kask ochronny	d.z.
		O – kamizelka ostrzegawcza	d.z.
3	Stanowisko ds. - ochrony środowiska, - budownictwa, planowania przestrzennego i gospodarki lokalowej, - planowania przestrzennego, - gospodarki nieruchomościami - gospodarki komunalnej	R – kurtka softshel / polar z herbem Gminy*	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – kurtka przeciwdeszczowa	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – obuwie ochronne	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	d.z. (min. 24 m-ce)
		O – kamizelka ostrzegawcza	d.z.
3	Kierowca	R – ubranie robocze	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – kurtka ocieplana/kamizelka	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – kurtka przeciwdeszczowa	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – czapka robocza	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – obuwie robocze	d.z. (min. 12 m-cy)
		O – kamizelka ostrzegawcza	d.z.
		O – rękawice ochronne	d.z.
4	Konserwator, Kontroler techniczny	R – ubranie robocze lub kombinezon x 2	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – koszula robocza x 2	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – kurtka ocieplana/kamizelka x 2	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – kurtka przeciwdeszczowa x 1	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – czapka ocieplana x 1	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – czapka robocza x 1	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – obuwie gumowe dwufunkcyjne** x 2	d.z. (min. 24 m-ce)
		R – obuwie robocze x 2	d.z. (min. 12 m-cy)
		O – rękawice robocze	d.z.
		O – kamizelka ostrzegawcza	d.z.
		O – kask ochronny	d.z.
		O – okulary ochronne	d.z.
		O – przyłbice, ochrony słuchu i inne	d.z.
5	Sprzątaczką	R – fartuch ochronny	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – obuwie ochronne	d.z. (min. 12 m-cy)
		R – czapka/chustka na głowę	d.z. (min. 24 m-ce)
		O – rękawice gumowe	d.z.

* kurtka softshel / polar z herbem Gminy – kurtka o właściwościach wiatrochronnych i przeciwdeszczowych z herbem Gminy Nowa Karczma

**obuwie gumowe dwufunkcyjne – ochronne obuwie gumowe z ocieplaną wkładką dostosowane do używania przez cały rok

Wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz wysokość ekwiwalentu

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze	Kwota ekwiwalentu za okres używalności (w zł)
1	Wójt	R – kurtka przeciwdeszczowa	100,00
		R – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	90,00
		R – obuwie ochronne	250,00
2	Zastępca Wójta/Kierownik Referatu planowania przestrzennego, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska, Stanowisko ds. - ochrony środowiska, - budownictwa, planowania przestrzennego i gospodarki lokalowej, - planowania przestrzennego, - gospodarki nieruchomościami, - gospodarki komunalnej	R – kurtka przeciwdeszczowa	100,00
		R – obuwie ochronne	250,00
		R – obuwie gumowe dwufunkcyjne**	90,00
3	Sprzątaczką	R – fartuch ochronny	50,00
		R – obuwie ochronne	100,00
		R – czapka/chustka na głowę	15,00

Wykaz stanowisk pracy, dla których przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwia roboczego oraz wysokość ekwiwalentu

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży roboczej	Roczna kwota ekwiwalentu
1	Sprzątaczką	R – fartuch ochronny	132,00
		R – czapka/chustka na głowę	

Kalkulacja kosztów prania odzieży roboczej pracownika na podstawie aktualnych cen:

– pranie odzieży roboczej – 8,94 zł netto/1 kg, 11,00 zł brutto / 1 kg (wg oferty)

$2 \times 0,5 \text{ kg} = 1 \text{ kg} \times 12 \text{ m-cy} \times 11,00 \text{ zł} = 132,00 \text{ zł}$