

ZARZĄDZENIE Nr 128/2020
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 85/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie
wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych
dla Szkoły Podstawowej im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie**

Na podstawie art. 30 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), w związku z art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu Nr 85/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych dla Szkoły Podstawowej im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie oraz Pracownikom Urzędu Gminy w Nowej Karczmie wykonującym zadania określone w instrukcji.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1571, 1655, 1680; z 2020 r. poz. 568.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 128/2020
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 31.12.2020 r.

W Zarządzeniu Nr 85/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 6 ust. 5 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych dla Szkoły Podstawowej im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie nadając mu następujące brzmienie:
„Pracownik potwierdzający prawidłowość merytoryczną dowodu opisuje dokument, wskazuje numer zaangażowania środków budżetowych, określa czy dokument podlega rozliczeniu podatku VAT, zaznacza czy płatność zostanie zrealizowana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, a także wpisuje datę i składa podpis w pozycji „sprawdzono pod względem merytorycznym”.
2. Zmienia się treść § 6 ust. 7 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych dla Szkoły Podstawowej im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie nadając mu następujące brzmienie:
„Przed przekazaniem dokumentu do jednostki obsługującej, Kierownik jednostki obsługiwanej lub inny pracownik zgodnie z upoważnieniem, nie wnosząc uwag do treści merytorycznej dowodu księgowego, podpisuje dokument zatwierdzając go do zapłaty.”
3. Zmienia się „Wniosek o zaangażowanie środków budżetowych” stanowiący Wzór Nr 11 Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych dla Szkoły Podstawowej im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie, nadając mu następujące brzmienie:

WNIOSEK Nr
o zaangażowanie środków budżetowych
obciążających plan finansowy wydatków na rok XXXX.

1. Nazwa wydatku:
zgodnie z umową nr z dnia (jeśli dotyczy)

2. Kwota wydatku: zł

3. Termin realizacji wydatku:

4. Uzasadnienie celowości dokonania wydatku w związku z realizacją zadań jednostki:
.....

5. Wskazanie stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: ¹

a) Nie jest zamówieniem stosownie do art. 7 pkt 32.

b) Nie stosuje się przepisów ustawy w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 - wartość poniżej 130 000 zł.

c) Zamówienie realizowane w trybie podstawowym stosownie do art. 275.

d)

Osoba realizująca

Pracownik merytoryczny

.....
Podpis

.....
data i podpis

6. Sprawdzenie poprawności zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis

7. Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku mieszczą się w planie finansowym.

Klasyfikacja budżetowa zł
 zł
 zł

Główny księgowy lub osoba upoważniona

.....
data i podpis

8. Zatwierdzam:

Dyrektor lub osoba upoważniona

.....
data i podpis

¹ Zaznaczyć właściwy podpunkt i ewentualnie uzupełnić.