



*Gmina Nowa Karczma*

83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9

Tel. (0-58) 687-71-27

www.nowakarczma.pl

Znak sprawy: RRG.272.1.10.2020.RJ

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO- BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM**

Adres do korespondencji pisemnej:

Gmina Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma

Adres poczty elektronicznej: [r.jurczyk@nowakarczma.pl](mailto:r.jurczyk@nowakarczma.pl)

Zatwierdził:

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

Nowa Karczma, grudzień 2020 r.

## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia. ....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
6. Podstawy wykluczenia. ....	5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: .....	6
8. Sposób porozumiewania się.....	8
9. Wadium.....	8
10. Termin związania ofertą. ....	9
11. Przygotowanie oferty.....	9
12. Składanie i otwarcie ofert.....	10
13. Obliczanie ceny.....	10
14. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.....	11
15. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.....	11
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
17. Wzór umowy.....	13
18. Środki ochrony prawnej.....	13
19. Zamówienia częściowe.....	13
20. Zamówienia polegające na powtórzeniu.....	13
21. Postanowienia dodatkowe. ....	13
22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	13
23. Załączniki: .....	14
FORMULARZ OFERTY.....	15
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I PODWYKONAWCACH17	
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	18
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ .....	19
UMOWA NR RRG.272.1.10.2020.RJ - WZÓR .....	20
ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE.....	34
WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.....	35
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	36

## 1. Zamawiający.

- 1.1. Gmina Nowa Karczma
  - 1.1.1. NIP 591-165-04-84
  - 1.1.2. REGON 191 675 238
  - 1.1.3. Reprezentowana przez: Wójta Gminy Nowa Karczma.
- 1.2. Jednostka prowadząca postępowanie
  - 1.2.1. Urząd Gminy Nowa Karczma, 83 – 404 Nowa Karczma, ul. Kościerska 9.
  - 1.2.2. NIP 591-101-86-97
  - 1.2.3. REGON 000 542 592
  - 1.2.4. tel. 0-58 687-71-27
  - 1.2.5. [www.bip.nowakarczma.pl](http://www.bip.nowakarczma.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej nazywanej Ustawą PZP w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dalej nazywanej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).
- 2.3. Zgodnie z art. 93 ust. 1a PZP zamawiający może unieważnić niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## 3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa nowego budynku dla przedszkola publicznego, gminnej biblioteki publicznej oraz zaplecza sali sportowej w miejscowości Grabowo Kościerskie o powierzchni użytkowej ok. 1060 m<sup>2</sup> w następującym zakresie:
  - 3.1.1. rozbiórka budynku tzw. „starej szkoły”;
  - 3.1.2. rozbiórka zaplecza sali gimnastycznej;
  - 3.1.3. budowa budynku z salami przedszkolnymi, komunikacją, zapleczem sali gimnastycznej i pomieszczeniami sanitarnymi zlokalizowanymi na parterze oraz biblioteką, pomieszczeniami sanitarnymi i komunikacją zlokalizowanymi na piętrze;
  - 3.1.4. wykonanie instalacji sanitarnych i elektrycznych;
  - 3.1.5. wykonanie systemu alarmowego i monitoringu wizyjnego, sieci telekomunikacyjnej i komputerowej;
  - 3.1.6. zagospodarowaniu terenu;
  - 3.1.7. Roboty towarzyszące.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna obejmująca:
  - 3.2.1. Projekt Budowlany: Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół - branża architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna i sanitarna;
  - 3.2.2. Projekt Wykonawczy: Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół - branża architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna i sanitarna;
  - 3.2.3. Przedmiar Robót Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół – Branża Ogólnobudowlana;
  - 3.2.4. Przedmiar Robót Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół - Zagospodarowanie Terenu;
  - 3.2.5. Przedmiar Robót Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół - Rozbiórka Budynków;
  - 3.2.6. Przedmiar Robót Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół – Branża Sanitarna;
  - 3.2.7. Przedmiar Robót Instalacje Elektryczne i Teletechniczne;
  - 3.2.8. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót: Rozbiórka i Budowa Budynku Zespołu Szkół.

- 3.3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.) następujące czynności: roboty budowlane na terenie budowy, w szczególności roboty rozbiórkowe, roboty ogólnobudowlane, roboty instalacyjne.
- 3.4. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, iż to są wskazania przykładowe. Zamawiający dopuszcza proponowanie innych materiałów i urządzeń, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i załączników oraz zapewnią uzyskanie parametrów technologicznych i jakościowych oraz standardu wykonania nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, a także nie będą powodować istotnych zmian konstrukcyjnych, przyjętej technologii, pogorszenia jakości oraz zmian w wydanych postanowieniach, decyzjach, uzgodnieniach i pozwoleniach.
- 3.5. W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dodaje wyrazy „lub równoważne” oraz dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.6. Przedmiot zamówienia należy realizować w sposób uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 3.7. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- 3.7.1. 45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych;
- 3.7.2. 45111300-1 Roboty rozbiórkowe;
- 3.7.3. 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
- 3.7.4. 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków;
- 3.7.5. 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 3.7.6. 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 3.7.7. 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
- 3.7.8. 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;
- 3.7.9. 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw;
- 3.7.10. 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Zamówienie należy zrealizować w okresie od daty zawarcia umowy do 15 listopada 2021 roku, z zachowaniem wymagań określonych we wzorze umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. Spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki zostaną spełnione, gdy:
- 5.1.1. Wykonawca składający ofertę wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości brutto minimum 3 mln. złotych obejmującą m.in. budowę budynku użyteczności publicznej o konstrukcji murowanej i powierzchni użytkowej min. 800 m<sup>2</sup> lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej o część o konstrukcji murowanej i powierzchni użytkowej min. 800 m<sup>2</sup> (obiekt użyteczności publicznej zgodnie z definicją obiektów użyteczności publicznej określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 poz. 1065)).
- 5.1.2. Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponował na

etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 5.1.2.1. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane;
- 5.1.2.2. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branży sanitarnej, posiadającą zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane,
- 5.1.2.3. jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.
- 5.1.3. Jako odpowiadające uprawnienia zostaną uznane uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) w zakresie niezbędnym do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.2. W celu przeliczenia na PLN wartości i danych finansowych podanych w innych walutach należy zastosować średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub następnny dzień w którym opublikowano kurs, jeżeli publikacja ogłoszenia nastąpi w dniu, w którym nie publikowano kursu.

## 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy PZP.
- 6.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawach przewidzianych przez Zamawiającego, tj. określonych **w art. 24 ust. 5 pkt:**
  - 6.2.1. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. 147) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. 148) );
  - 6.2.2. 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 6.2.3. 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 6.2.4. 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w ofercie w celu **wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i podwykonawcach (zgodnie z załącznikiem nr 2);
- 7.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3).
- 7.1.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 7.1.4. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy PZP Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w ofercie zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.1.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 7.1.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.1.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP:
- 7.2.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.2.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.2.3. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w

- ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 7.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.2.5. W sytuacjach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa inne odpowiednie dokumenty określone w tym rozporządzeniu.
- 7.2.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
- 7.2.7. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
- 7.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 7.3.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7.3.3. W sytuacjach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) Wykonawca składa inne odpowiednie dokumenty określone w tym rozporządzeniu.
- 7.4. Inne dokumenty
- 7.4.1. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Nie dopuszcza się składania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 lipca 2016 r.** w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 zr zm) (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 lub 3 lub 3a ustawy PZP). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, **własnoręcznym podpisem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## 8. Sposób porozumiewania się.

- 8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem określonym w punkcie 7.5.
- 8.2. Zgodnie z art. 18a punkt 3 Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), w przypadku korzystania ze środków komunikacji elektronicznej Zamawiający prosi o **potwierdzenie otrzymania wiadomości**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Wojciech Bronk - Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (tel. 58 684-84-06, 58 687-74-47, 602-244-683)
- 8.5. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom trzecim.

## 9. Wadium.

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Gmina Nowa Karczma numer 25 8340 0001 0100 1717 2000 0007 z dopiskiem „Wadium - BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM”
- 9.5. Jako termin wniesienia wadium w pieniądzu, uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.6. Wadium w formie innej niż pieniądz musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.
- 9.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 9.8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 9.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane



podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

9.10. Wadium w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie pisemnej (papierowej).

## **10. Termin związania ofertą.**

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **11. Przygotowanie oferty.**

11.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z ustawą PZP oraz SIWZ.

11.2. Wykonawcy poza dokumentami określonymi w punkcie 7.1. zobowiązani są złożyć w ofercie:

11.2.1. Wypełniony „Formularz oferty”.

11.2.2. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

11.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób trwały na maszynie do pisania, drukarce komputerowej lub ręcznie nieścieralnym atramentem przez czytelne wypełnienie formularzy.

11.4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione jednoznacznie i czytelnie oraz podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie oryginalnych formularzy przekazanych przez Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania. Dopuszcza się złożenie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożone dokumenty (lub dokument) będą o treści innej niż przekazane przez Zamawiającego.

11.6. Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być czytelnie podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Za czytelny podpis przyjmuje się odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

11.7. W przypadku osoby (osób) działających w imieniu Wykonawcy w oparciu o pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć: oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię.

11.8. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie.

11.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę zawierającą więcej niż jedną cenę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

11.10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mają być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą zostać umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje i umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, które mają być zastrzeżone np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i w związku z tym nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11.11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

11.12. Wykonawca dołączając do oferty informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane SIWZ, robi to na własne ryzyko. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z ewentualnym udostępnieniem tych informacji innym uczestnikom postępowania na podstawie art. 96 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

## 12. Składanie i otwarcie ofert.

- 12.1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń warunków określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności warunków zawartych we Wzorzec Umowy.
- 12.2. Składanie ofert odbywa się **w formie pisemnej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 12.3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Karczma w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Termin składania ofert upływa dnia **03-02-2021** r. o godz. 10<sup>00</sup>.
- 12.4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym Zamawiający otrzymał ofertę, tzn. dzień i godzinę odnotowaną przez Zamawiającego na kopercie.
- 12.5. Naruszeniem terminu złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
- 12.6. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej oznaczenie:

Oferta przetargowa  
„BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W  
GRABOWIE KOŚCIERSKIM”  
Nie otwierać przed: **03-02-2021** r. godz. **10<sup>30</sup>**.

- 12.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Powiadomienie, o którym mowa w punkcie 12.7 winno zostać złożone w kopercie oznaczonej zgodnie z punktem 12.6 oraz dodatkowo określeniami „Wycofanie Oferty” lub „Zmiana Oferty”.
- 12.9. Zmiana lub wycofanie oferty, aby były skuteczne, Wykonawca musi złożyć łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (osób) podpisującej powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.10. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03-02-2021** r. o godz. 10<sup>30</sup>, w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Nowa Karczma.
- 12.11. Koperty oznaczone „Wycofanie oferty” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

## 13. Obliczanie ceny.

- 13.1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o dokumentację techniczną, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i sztukę budowlaną.
- 13.2. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest dokumentem pomocniczym i dookreślającym przedmiot zamówienia.
- 13.4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie ceny netto poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego.
- 13.5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 13.6. Cena ryczałtowa brutto określona w ofercie stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianie z zastrzeżeniem zmian wynikających z Wzoru umowy.
- 13.7. Ceny przedstawione w ofercie muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc

- po przecinku.
- 13.8. Ewentualne wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje i upusty Wykonawca musi uwzględnić w taki sposób, aby ceny przedstawione w zestawieniu rzeczowo-finansowym uwzględniały je.
  - 13.9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju.
  - 13.10. Wartość netto oferty, należy ustalić jako sumę wszystkich pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego.
  - 13.11. Cenę ryczałtową brutto dla oferty należy ustalić poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
  - 13.12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, pokryje koszty Zamawiającego powstałe w związku z tą sytuacją, a Zamawiający może potrącić je z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **14. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.**

- 14.1. Po otwarciu ofert:
  - 14.1.1. Zamawiający dokona badania ofert;
  - 14.1.2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy przewiduje możliwość, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 14.1.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP;
  - 14.1.4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.
- 14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny i okresu gwarancji.
- 14.3. Ilość punktów w kryterium ceny zostanie obliczona, jako iloraz ceny brutto najniższej i ceny brutto ocenianej pomnożony przez 60.
- 14.4. Ilość punktów w kryterium okres gwarancji zostanie przyznana w ilości 2 pkt za każdy miesiąc powyżej 40, jednak nie więcej niż 40 punktów (np. 40 miesięcy - 0 pkt., 41 miesięcy – 2 pkt, 60 miesięcy – 40 pkt) Maksymalna ilość punktów w tym kryterium to 40 pkt. Minimalny okres gwarancji wynosi 40 miesięcy.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom i warunkom określonym w ustawie PZP i SIWZ oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą.

#### **15. Formalności niezbędne do zawarcia umowy.**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 15.2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest przekazać wypełniony i podpisany formularz „Zestawienie rzeczowo-finansowe” oraz kosztorys ofertowy w formie uproszczonej lub pełnej wykonany na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, których wartość musi być zgodna z ofertą.
- 15.3. Kosztorys ofertowy będzie pełnił funkcję informacyjną i kontrolną oraz będzie wykorzystany między innymi do:
  - 15.3.1. Rozliczeń i określania zaawansowania robót wyrażonego rzeczowo i wartościowo,

- 15.3.2. Potwierdzenia (uzasadnienia) ceny ofertowej oraz ewentualnego rozważania dotyczącego rażąco niskiej ceny,
- 15.3.3. Wyceny ewentualnych robót zamiennych i robót niewykonanych,
- 15.3.4. Ustalenia wartości powstałych obiektów lub ich elementów,
- 15.3.5. Śledzenia, kontroli i weryfikowania przebiegu realizacji robót w porównaniu do założeń projektu (w celu oceny efektów w toku realizacji oraz wyliczenia kosztów i rozliczenia inwestycji).
- 15.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przekazać umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz części zamówienia i ich wartości oraz firm i danych kontaktowych podwykonawców.
- 15.6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 15.7. Nie stawienie się Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy, traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

## **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 ustawy PZP żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Gmina Nowa Karczma numer 25 8340 0001 0100 1717 2000 0007 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM. Jako termin wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, uznaje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 16.5. Wykonawca w terminie, co najmniej 3 dni przed określonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy jest zobowiązany przedłożyć projekt dokumentu dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 14 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (umocowanie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 16.8. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 16.9. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku

do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez Gwaranta (poręczyciela).

- 16.10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30 % wysokości zabezpieczenia.

## **17. Wzór umowy**

- 17.1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5.

## **18. Środki ochrony prawnej**

- 18.1. Przysługujące środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy PZP.
- 18.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa a art. 154 pkt 5 ustawy
- 18.3. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 18.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 18.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18.3.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 18.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 18.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **19. Zamówienia częściowe.**

- 19.1. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **20. Zamówienia polegające na powtórzeniu.**

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## **21. Postanowienia dodatkowe.**

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Karczma, ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma;
- 22.2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@nowakarczma.pl](mailto:iod@nowakarczma.pl), Tel. 58-687-71-27
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej „ustawa Pzp” lub innych przepisów prawa;
- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa;
  - 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 22.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 22.8. Posiada Pani/Pan:
    - 22.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 22.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - 22.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - 22.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 22.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 22.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 22.9.2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **23. Załączniki:**

- 23.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 23.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i podwykonawcach.
- 23.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 23.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 23.5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
- 23.6. Załącznik nr 6 – Zestawienie rzeczowo-finansowe.
- 23.7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- 23.8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 23.9. Dokumentacja techniczna.

## FORMULARZ OFERTY

.....dnia .....

**Gmina Nowa Karczma**  
ul. Kościerska 9  
83 - 404 Nowa Karczma

Odpowiadając na ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkowymi informacjami Zamawiającego dotyczącymi wykonania zamówienia ja niżej podpisany reprezentując Wykonawcę

Nazwa:.....

Adres:.....

e-mail .....

Telefon.....NIP/PESEL.....

składam ofertę na realizację zamówienia

**„BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM  
SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM”**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Uzyskał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty, podpisania umowy i jej realizacji.
2. Nie wnosi zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz innych dokumentów i informacji przekazanych przez Zamawiającego.
3. Zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków określonych przez Zamawiającego, a zwłaszcza akceptuje warunki dotyczące terminu realizacji oraz płatności i gwarancji.
4. Oferuje realizację zamówienia za cenę ryczałtową brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

.....zł, słownie brutto: .....

..... w tym:

4.1. Cena netto ..... zł

4.2. Podatek VAT ..... zł

5. Cena, o której mowa w punkcie 4 niniejszej oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy, dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania zamówienia i w przypadku wyboru niniejszej oferty stanowić będzie ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego.

6. **Udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy (od 40 do 60 – w przypadku nie wpisania przyjmuje się 40).**

7. Cena oferty zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Akceptuje wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje się (na warunkach określonych w SIWZ, Wzorzec Umowy i złożonej ofercie) do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
10. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto
11. Jako koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się ..... Tel.....

12. **Zamówienie wykona sam / powierzy podwykonawcom w następującym zakresie.\***

Opis części zamówienia	Nazwa/firma, adres, NIP/PESEL

13. Wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz zatajenia informacji.
14. Wykonawca **jest / nie jest \* małym lub średnim przedsiębiorcą** (za małego lub średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro).
15. Załącza poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
- 15.1. ....
- 15.2. ....
- 15.3. ....
- 15.4. ....
- 15.5. ....
- 15.6. ....
- 15.7. ....

Podpisano

.....  
 (czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli)  
 upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu  
 Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić oraz załączyć ewentualny załącznik



.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I PODWYKONAWCACH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8**.

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Oświadczam, że Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Oświadczam, że następujące podmioty, **na których zasoby powołuje się Wykonawca** w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL),

na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wyżej wskazanych przepisów ustawy

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Oświadczam, że następujące podmioty, będące **podwykonawcami** (niebędące podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca): .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL),

na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wyżej wskazanych przepisów ustawy

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Wypełnić i podpisać oraz ewentualnie załączyć odpowiedni dokument, w przypadku zaistnienia wskazanej sytuacji.

Załącznik nr 3

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Oświadczam, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ..... (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **polega na zasobach** następujących podmiotów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

Załączniki: .....

Zgodnie z art. 22a ustawy PZP:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w ofercie zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Wypełnić i podpisać oraz ewentualnie załączyć odpowiedni dokument, w przypadku zaistnienia wskazanej sytuacji.

Załącznik nr 4

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**  
(składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP)

\* **Po zapoznaniu się** z informacjami Zamawiającego dotyczącymi firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” oświadczam, że Wykonawca **nie należy do tej samej** grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z żadnym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub odrębną ofertę częściową w niniejszym postępowaniu

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* **Po zapoznaniu się** z informacjami Zamawiającego dotyczącymi firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” oświadczam, że Wykonawca **należy do tej samej** grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z niżej wymienionym/i Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębną ofertę lub odrębną ofertę częściową w niniejszym postępowaniu:

.....  
W związku z powyższym do oświadczenia dołączam dowody, że powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia..........  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” oświadczam, że Wykonawca **nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.).\*\*

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* Wypełnić i podpisać oraz ewentualnie załączyć odpowiedni dokument, w przypadku zaistnienia wskazanej sytuacji.

\*\* Jeżeli niniejsze oświadczenie zostało złożone przed zapoznaniem się z informacjami Zamawiającego dotyczącymi firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty i nastąpiła zmiana stanu faktycznego w zakresie niniejszego oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznej jego aktualizacji najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.

**UMOWA NR RRG.272.1.10.2020.RJ - WZÓR**

W Nowej Karczmie dnia ..... roku pomiędzy:

- \* **Gminą Nowa Karczma** posiadającą adres korespondencyjny  
ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma oraz  
NIP 591 165 04 84, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Nowa Karczma –  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Karczma – ,  
który wykonuje swoje zadania przy pomocy  
Urzędu Gminy Nowa Karczma, który posiada siedzibę pod adresem  
ul. Kościerska 9, 83-404 Nowa Karczma  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

- \* .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu robót budowlanych w zakresie wynikającym z zamówienia „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” zgodnie z:
  - 1.1. Dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 1.2. Specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  - 1.3. Pozwoleniem na budowę stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  - 1.4. Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
  - 1.5. Zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
  - 1.6. Obowiązującymi przepisami prawa w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
  - 1.7. Zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i uwag oraz uznaje, że dokumentacja ta jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na należyłą realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia.

**§ 2****MATERIAŁY**

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, muszą być nowe i nieużywane oraz odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, dokumentów powołanych w § 1 umowy oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.).
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2.

**§ 3****TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy ustala się na okres od daty zawarcia umowy do 15 listopada 2021 roku.
2. Realizacja umowy nie może zostać zakończona przed dniem 2 listopada 2021 roku.
3. Wymagane zaawansowanie robót według wartości brutto wynikających z cen z kosztorysu ofertowego:
  - 3.1. wykonanych najpóźniej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. musi wynosić, nie mniej niż 100 000 zł

- 3.2. wykonanych najpóźniej w terminie do 20 sierpnia 2021 r. (łącznie z robotami określonymi w punkcie 3.1.) musi wynosić, nie mniej niż 1 900 000,00 zł.
4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wartość poszczególnych robót z kosztorysu ofertowego będzie znacznie odbiegać od wartości kosztorysu inwestorskiego lub kosztorys ofertowy będzie posiadał wady lub kosztorys ofertowy nie zostanie złożony wartość poszczególnych robót zostanie określona przez Zamawiającego, jako udział procentowy w cenie ryczałtowej wynikający z udziału procentowego danej roboty w wartości kosztorysu inwestorskiego.
5. Umowa będzie realizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji robót, zwanym dalej „harmonogramem” określającym:
  - 5.1. pozycje wymienione w zestawieniu rzeczowo-finansowym;
  - 5.2. planowane zaawansowanie wartościowe pozycji harmonogramu według wartości z kosztorysu ofertowego w podziale dwutygodniowym oraz terminach określonych w ust. 3 (jeżeli nie wykaże osiągnięcia wymaganego zaawansowania przed tymi terminami).
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 opracowany z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Zamawiający ma prawo nie zatwierdzić przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu, w przypadku, gdy ma do niego zastrzeżenia i przekazać go do ponownej weryfikacji Wykonawcy, który jest zobowiązany nanieść zgłoszone do harmonogramu uwagi Zamawiającego.
8. Harmonogram z uwzględnionymi uwagami Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag do przedstawionego harmonogramu przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę harmonogramu lub poprawionego harmonogramu w ustalonych terminach Zamawiający ma prawo samodzielnie określić harmonogram i tak sporządzony harmonogram jest obowiązujący.
10. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu w razie zaistniałych zmian i przedkładania go do zatwierdzenia Zamawiającemu. Postanowienia ust. 6 - 9 stosuje się odpowiednio do aktualizacji harmonogramu.
11. Zmiana harmonogramu, która nie powoduje zmiany postanowień umowy nie wymaga aneksu do umowy.
12. Zamawiający w dowolnym czasie upoważniony jest do dokonania kontroli osiągnięcia przez Wykonawcę zaawansowania robót określonych w harmonogramie oraz naliczenia kar w przypadku opóźnienia.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od złożenia wniosku przez Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót według cen z kosztorysu ofertowego zrealizowanych na dzień wskazany przez Zamawiającego.
14. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w stosunku do harmonogramu o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo powierzyć dalsze wykonywanie inwestycji lub jej części innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, a różnica kwoty odpowiadającej wynagrodzeniu wynikającego z umowy za wykonanie tych czynności przez osobę trzecią i wynagrodzenia za te czynności zostanie zapłacona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, przy czym kwota ta może zostać również potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego tempo realizacji przedmiotu umowy jest niewystarczające, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do zwiększenia ilości zaangażowanych w tę realizację pracowników i zleceniobiorców oraz materiałów, a także podjęcia innych niezbędnych działań w celu przyspieszenia tempa realizacji inwestycji.
16. Wykonawca będzie realizował umowę w sposób i terminach gwarantujących zabezpieczenie budynków przed uszkodzeniem np. w skutek ujemnych temperatur oraz umożliwiających należyte funkcjonowanie budynków, z możliwością okresowego wyłączenia funkcjonowania w terminach ustalonych z Zamawiającym.
17. Wykonawca w terminie określonym w punkcie 3.2 zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wykazu wykonanych robót według cen z kosztorysu ofertowego. Zamawiający w terminie 7 dni od złożenia wykazu dokona oceny zaawansowania robót.

18. W przypadku realizacji robót podlegających ocenie przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przed dokonaniem oceny zaawansowania robót Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poświadczony za zgodność z oryginałem kopie protokołów zaawansowania robót oraz faktur dotyczących robót realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

#### § 4

##### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony/a został/a .....
2. Jako koordynatora do bieżących uzgodnień w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony/a został/a .....
3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru wg wpisu do dziennika budowy.
4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz umową o pełnieniu nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie.

#### § 5

##### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Przekazanie dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej.
  - 1.2. Przekazanie terenu budowy.
  - 1.3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
  - 1.4. Przeprowadzenie odbioru końcowego należycie wykonanych robót budowlanych.
  - 1.5. Zapłata za należycie wykonane i odebrane roboty.

#### § 6

##### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków wykonawcy w kwocie ceny ryczałtowej należy w szczególności:
  - 1.1. Należyte wykonanie robót budowlanych.
  - 1.2. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
  - 1.3. Prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru celem dokonywania wpisów i potwierdzeń oraz realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
  - 1.4. Zagospodarowanie terenu budowy oraz jego zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych.
  - 1.5. Udostępnienia terenu budowy innym wykonawcom realizującym inne zamówienia na zasadach określonych przez Zamawiającego.
  - 1.6. Zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
  - 1.7. Wykonanie oznakowania i tablic informacyjnych w miejscu realizacji robót.
  - 1.8. Zorganizowanie i kierowanie budową.
  - 1.9. Realizacja robót, w sposób umożliwiający należyte przejście i przejazd drogami oraz dojście i dojazd do wszystkich nieruchomości z możliwością czasowego ograniczenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - 1.10. Realizacja robót zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
  - 1.11. Wykonanie robót tymczasowych i prac towarzyszących.
  - 1.12. Zapewnienie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej z wykonaniem dokumentacji obowiązującej w tym zakresie.
  - 1.13. Utrzymywanie czystości dróg dojazdowych oraz przyległych chodników.
  - 1.14. Umożliwienie korzystania z pozostałych obiektów znajdujących się na terenie, z możliwością czasowego ograniczenia za zgodą Zamawiającego.
  - 1.15. Zabezpieczenie terenu robót, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów.

- 1.16. Utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami wszelkich urządzeń i materiałów.
- 1.17. Usuwanie niezwłocznie z placu budowy odpadów, niepotrzebnych urządzeń i materiałów. Zamawiający wskaże, które z zdemontowanych urządzeń i materiałów należy przekazać Zamawiającemu.
- 1.18. Kontrola jakości materiałów i robót oraz uzyskanie zgody Zamawiającego na użycie poszczególnych materiałów.
- 1.19. Poddanie się kontrolom w zakresie związanym z realizacją umowy.
- 1.20. Informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 1.21. Informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 1.22. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji umowy.
- 1.23. Wykonanie lub uzyskanie badań, prób, rozruchu, pomiarów, ekspertyz, orzeczeń, zaświadczeń, sprawdzeń i odbiorów technicznych wymaganych przepisami prawa lub dokumentacją techniczną.
- 1.24. Likwidacja placu budowy i własnego zaplecza niezwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później, niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 1.25. Usuwanie ewentualnych wad i usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.
- 1.26. Naliczenia wszelkich podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 1.27. Ponoszenie kosztów ewentualnych opłat i odszkodowań.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

Wykonawca w czasie realizacji umowy oraz usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy.

## § 8

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom na warunkach określonych w art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) i w Umowie. Zapisy niniejszej umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
2. Przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową Wykonawca wykona we własnym zakresie z wyłączeniem części określonych w ofercie Wykonawcy. Zmiana zakresu robót realizowanych przez podwykonawców jest dopuszczalna w drodze podpisania aneksu do niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez podwykonawców.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
5. W razie zaistnienia w czasie realizacji robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę.
6. Zmiana podwykonawcy następuje w drodze podpisania aneksu do niniejszej umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy

- lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  9. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów, o których mowa wyżej, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  11. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
  12. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
  13. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
  14. Zamawiający zgodnie z art. 36ba ust. 3 ustawy PZP wobec dalszych podwykonawców przewiduje stosowanie przepisów określonych w art. 36ba ust. 1 i 2.

## **§ 9**

### **ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 3.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.



- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów określonych w ustępie 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
  5. Za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdego pracownika.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 10

#### WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w przetargu nieograniczonym jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) i odpowiada zakresowi robót wynikającemu z przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej umowy wyraża się kwotą ..... złotych, słownie złotych: ...../100.

#### § 11

#### ODBIORY ROBÓT.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia robót podlegających zakryciu zgodnie z art. 22, pkt. 7 Ustawy - Prawo Budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Terminem zakończenia realizacji umowy, jest dzień gotowości do odbioru określony przez Wykonawcę w zgłoszeniu, jeżeli Zamawiający potwierdzi ten fakt w protokole końcowego odbioru robót.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę i pozostałych uczestników odbioru.
4. Odbioru końcowego dokonuje komisja wskazana przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy bez wad spełniającego wymogi określone umową, przepisami budowlanymi i dokumentacją techniczną, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
6. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy.
7. W dniu wskazanym, jako dzień gotowości do odbioru końcowego Wykonawca, między innymi zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dwóch kompletach, która będzie zawierała dokumenty niezbędne do przekazania do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego:
  - 7.1. Oryginał dziennika budowy,
  - 7.2. Oświadczenie kierownika budowy oraz Wykonawcy o zgodności wykonania robót budowlanych z

- projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
- 7.3. Oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy.
  - 7.4. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
  - 7.5. Pozytywne opinie, zaświadczenia i protokoły właściwych jednostek i organów wymagane przepisami i projektami budowlanymi.
  - 7.6. Dokumentację techniczną powykonawczą uwzględniającą dokonane zmiany w trakcie budowy (jeżeli wystąpią).
  - 7.7. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopię protokołów odbiorów robót oraz faktur dotyczących robót realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (jeżeli wystąpią).
  - 7.8. Inne dokumenty wynikające z warunków technicznych wykonania i odbioru robót lub przepisów prawa.
  8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
  9. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, wykonany przedmiot umowy posiada wady, nie wykonał wymaganych prób i sprawdzeń lub nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 7.
  10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
    - 10.1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru i zażądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu termin, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie;
    - 10.2. nie nadające się do usunięcia, wówczas Zamawiający może:
      - 10.2.1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie;
      - 10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie;
      - 10.2.3. w przypadku niewykonania lub kolejnego wadliwego wykonania w ustalonym terminie wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 12

### ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 10 rozliczone zostanie na podstawie faktury przejściowej oraz faktury końcowej.
2. Faktura przejściowa na kwotę brutto 1 900 000,00 zł zostanie wystawiona po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu zaawansowania robót potwierdzającego osiągnięcie zaawansowania robót określonych w § 3 punkt 3.2 umowy.
3. Faktura końcowa będzie stanowiła rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy i będzie wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego bez zastrzeżeń, jednak nie wcześniej niż 5 listopada 2021 r.
4. W związku z podziałem wynagrodzenia ryczałtowego brutto na części, w przypadku braku możliwości obliczenia wynagrodzenia ryczałtowego brutto z dokładnością do grosza, za zgodą stron wynagrodzenie może zostać obliczone według wartości netto określonej w ofercie lub obniżone o jeden grosz.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wystawienia dostarczyć Zamawiającemu, do jego siedziby fakturę wraz z protokołem.

## § 13

### PŁATNOŚCI

1. Termin zapłaty za fakturę wynosi do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru lub zaawansowania robót.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego.
3. Zobowiązania z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem, na konto wskazane w

fakturze.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania roszczeń z tytułu szkód i kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie pomniejszone o podatek od towarów i usług, jeżeli realizacja umowy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca składając ofertę nie powiadomił Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo:
  - 6.1. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed terminem płatności faktury obejmującej roboty realizowane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przedkłada zgodnie z wyborem Zamawiającego dowody zapłaty lub oryginalne oświadczenia potwierdzające zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom.
  - 6.2. Zamawiający w przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wobec podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia.
  - 6.3. Zamawiający dokonuje zapłaty wymagalnego wynagrodzenia według zasad określonych w art. 143c ustawy PZP.

#### § 14

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w punkcie 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Zamawiający będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają wraz z upływem okresu gwarancji, jednak nie wcześniej niż po upływie 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad związanych z wykonanymi robotami, zamontowanymi urządzeniami i użytymi materiałami.
7. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Strony określają termin usunięcia wad. W przypadku braku uzgodnień, co do terminu, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 15 ust. 2.3.
8. W przypadku usuwania tej samej wady po raz trzeci wykonawca jest zobowiązany wymienić urządzenie lub element na nowy.
9. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia.

#### § 15

#### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. W razie nienależytego wykonania umowy, Wykonawca płaci karę umowną:
  - 2.1. za opóźnienie w realizacji określonego w umowie przedmiotu odbioru lub wymaganego zaawansowania robót w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego,
  - 2.2. za opóźnienie w osiągnięciu zaawansowania wartościowego robót określonego w poszczególnych okresach harmonogramu w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w harmonogramie,
  - 2.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, w wysokości

- 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
- 2.4. za przerwę w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2, za każdy dzień przerwy,
  - 2.5. z tytułu samego faktu istnienia wad nie nadających się do usunięcia – 2 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2,
  - 2.6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2,
  - 2.7. w przypadku opóźnienia w wykonywaniu innych zobowiązań niepieniężnych wynikających z umowy, chyba że wynika ono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2.8. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2.9. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2.10. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2.11. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
  - 2.12. jeżeli roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub Podwykonawca lub dalszy podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 8 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek.
3. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę z żądaniem zapłaty.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

## § 16

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy między innymi w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Opóźnienie Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót, o co najmniej 7 dni, od daty przekazania terenu budowy;
  - 1.2. Wystąpienie wad przedmiotu umowy nienadające się do usunięcia, uniemożliwiające jego użytkowanie;
  - 1.3. Wykonawca z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w sposób nieprzerwany nie realizuje robót przez okres 14 dni lub w sposób rażący przebieg prac jest opóźniony, tzn. opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót;
  - 1.4. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacją techniczną lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nieposiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców;
  - 1.5. Wykonawca narusza określone w Umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami;
  - 1.6. Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie;
  - 1.7. Zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy;

- 1.8. Względem Wykonawcy rozpoczęto postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź wydano nakaz zajęcia majątku.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 3.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny;
  - 3.2. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - 3.3. W terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, obowiązany jest do:
  - 4.1. Dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 4.2. Przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych szkód w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 6.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 6.2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru robót.
7. Każde odstąpienie od niniejszej umowy ma skutek ex nunc (na przyszłość) i dotyczy jedynie robót nie wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

## § 17

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie terminu wykonania umowy:
  - 1.1. zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
    - 1.1.1. klęsk żywiołowych;
    - 1.1.2. warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - 1.2. zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
    - 1.2.1. natrafienie w trakcie prowadzenia robót na niewypały i niewybuchy;
    - 1.2.2. konieczność wykonania wykopalisk archeologicznych;
    - 1.2.3. wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
  - 1.3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
    - 1.3.1. wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - 1.3.2. wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;
  - 1.4. wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych;

- 1.5. zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
  - 1.5.1. przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
  - 1.5.2. odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
- 1.6. zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 1.7. w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie sposobu spełnienia świadczenia obejmującą:
  - 2.1. zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń;
  - 2.2. zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia;
  - 2.3. wykorzystanie innych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
  - 2.4. wykorzystanie innych materiałów lub urządzeń spełniających wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2.5. wykorzystanie innej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na skrócenie czasu realizacji inwestycji, kosztów wykonywanych robót lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - 2.6. zrealizowanie umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 2.7. zrealizowanie umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w przypadku stwierdzenia odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej warunków geologicznych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

- 2.8. zrealizowanie umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w przypadku stwierdzenia odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych;
- 2.9. zrealizowanie umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w przypadku zmiany decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację techniczną (jeżeli wystąpiły);
- 2.10. realizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 2.11. wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy, lub sąsiadujących nieruchomości a Zamawiający wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiany lokalizacji budowanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych umową lub zmiana wynagrodzenia.

3. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie podwykonawców i dalszych podwykonawców pod warunkiem, iż posiadają środki gwarantujące należyłą realizację powierzonej części zamówienia oraz spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na podwykonawców w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku zobowiązań wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.
4. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie ceny i wystawiania faktur w przypadku zmian obowiązującej stawki VAT, zmian przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur lub powstawania obowiązku podatkowego itp.,
5. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie przedmiotu umowy i wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części robót budowlanych, wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych robót wynikającą z kosztorysu ofertowego z zastrzeżeniem § 3 ust 4 umowy.
6. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie osób skierowanych do kierowania robotami, pod warunkiem, iż wskazane osoby będą spełniać wymagania określone w SIWZ.
7. Przewiduje się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w zakresie terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, rozliczenia lub płatności wynikających z umowy, w szczególności w zakresie terminów lub wartości oceny zaawansowania, ilości lub wartości faktur przejściowych lub wartości faktury końcowej, gdy zasadność takiej zmiany wynika z zasad finansowania zadania określonych w budżecie gminy lub podpisanych przez Zamawiającego umowach, bądź przewidzianych do podpisania lub do aneksowania umowach z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie lub wydatkowanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub terminowe rozliczenie się z zakończenia inwestycji przed instytucjami zewnętrznymi, lub wynikają ze szybszego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to terminy umowne określone w § 3 umowy.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 18****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. W przypadku zmiany postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostosować treść zabezpieczenia oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia zmiany umowy lub wnieść zabezpieczenie w pieniądzu.
4. W razie zaniechania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.

**§ 19****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
  - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
  - 1.3. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
  - 1.4. Przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
2. Wykonawcy nie wolno, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawcy nie wolno przelać na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani też obciążyć takiej wierzytelności jakimkolwiek prawem osób trzecich, ani ustanowić na niej zastawu.
4. W przypadku sprzeczności, co do rodzaju, parametrów i zakresu robót określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:
  - 4.1. Umowa;
  - 4.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4.3. Projekt Wykonawczy;
  - 4.4. Projekt budowlany;
  - 4.5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
  - 4.6. Przedmiar robót;
  - 4.7. Oferta przetargowa;
  - 4.8. Kosztorys ofertowy.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót, w treści poszczególnych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zakres robót o większej wartości rynkowej.
6. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą, jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z realizacją niniejszej umowy.
7. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca takowej zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie.
8. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Tytuły kolejnych paragrafów umowy zostały umieszczone jedynie w celu ułatwienia posługiwania się niniejszą umową. Dla celów interpretacyjnych tytuły i nagłówki zawarte w umowie nie stanowią jej części.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
11. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 11.1. Załącznik nr 1 - Dokumentacja techniczna.



- 11.2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Załącznik nr 3 – Pozwolenie na budowę.
- 11.4. Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.
- 11.5. Załącznik nr 5 – Zestawienie rzeczowo-finansowe.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

L.P.	Zakres robót	Wartość robót netto
1.	Roboty rozbiórkowe	
2.	Fundamenty	
3.	Ściany fundamentów	
4.	Ściany parteru	
5.	Strop nad parterem	
6.	Sufity podwieszane	
7.	Podłogi na gruncie	
8.	Ściany piętra	
9.	Strop nad piętrem	
10.	Elementy betonowe	
11.	Konstrukcja stalowa	
12.	Antresola	
13.	Dach	
14.	Podłoga piętro	
15.	Tynki i gładzie gipsowe malowanie	
16.	Zabudowy i sufity podwieszane z płyt g-k	
17.	Płytki w łazienkach	
18.	Stolarka okienna i drzwiowa	
19.	Parapety lastryko	
20.	Elewacja	
21.	Sufity podwieszane	
22.	Stropodach	
23.	Zadaszenie	
24.	Dźwig osobowy	
25.	Instalacje elektryczne	
26.	Instalacja fotowoltaiczna	
27.	Instalacja strukturalna oraz CCTV	
28.	Instalacja oddymiania klatki schodowej	
29.	Instalacja sygnalizacji włamania	
30.	Instalacje sanitarne	
31.	Instalacja wentylacji mechanicznej	
32.	Przygotowanie terenu pod budowę	
33.	Przyłącze kanalizacyjne oraz sieci CO i CWU	
34.	Zagospodarowanie terenu – plac zabaw	
35.	Zagospodarowanie terenu wokół budynku	
RAZEM NETTO		
PODATEK VAT		
RYCZAŁTOWE WYNAGRODZENIE BRUTTO		

.....  
 (data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” oświadcza, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące roboty budowlane:

Opis robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania <b>warunku udziału</b>
<b>Nazwa zadania:</b>
Zakres robót budowlanych – m.in.:
1. Budowa budynku użyteczności publicznej o konstrukcji murowanej i powierzchni użytkowej (m <sup>2</sup> ) .....
lub
2. Rozbudowa budynku użyteczności publicznej o część o konstrukcji murowanej i powierzchni użytkowej (m <sup>2</sup> ) .....
Wartość brutto robót (zł):
Termin realizacji (od dnia – do dnia):
Miejsce wykonania:
Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane:

Załączniki (dowody określające, że roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone):

.....  
.....  
.....  
..........  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli)  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy)

Załącznik nr 8

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia publicznego „BUDOWA BUDYNKU PRZEDSZKOLNO-BIBLIOTECZNEGO Z ZAPLECZEM SALI SPORTOWEJ W GRABOWIE KOŚCIERSKIM” skierowano następujące osoby:

Informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania <b>warunku udziału</b>		
<b>Imię i nazwisko:</b> .....	<b>Zakres czynności:</b> kierownik budowy	
<b>Uprawnienia budowlane nr</b> .....	<b>Data wydania</b> .....	
specjalność i zakres:.....		
.....		
<b>Podstawa dysponowania:</b> .....		
<b>Imię i nazwisko:</b> .....		<b>Zakres czynności:</b> kierownik robót sanitarnych
<b>Uprawnienia budowlane nr</b> .....	<b>Data wydania</b> .....	
specjalność i zakres:.....		
.....		
<b>Podstawa dysponowania:</b> .....		
<b>Imię i nazwisko:</b> .....	<b>Zakres czynności:</b> kierownik robót elektrycznych	
<b>Uprawnienia budowlane nr</b> .....	<b>Data wydania</b> .....	
specjalność i zakres:.....		
.....		
<b>Podstawa dysponowania:</b> .....		

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela (przedstawicieli) upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)