

**WÓJT GMINY NOWA KARCZMA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NOWEJ KARCZMIE**

A. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminna Biblioteka Publiczna w Nowej Karczmie
83-404 Nowa Karczma ul. Szkolna 5

B. Przystąpić do konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie może osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) wykształcenie wyższe magisterskie w kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku objętym naborem .

C. Wymagania pożądane:

- a) 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- b) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
- e) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością biblioteki,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, umiejętność zarządzania zespołem.

D. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – 1/4 etatu,
- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- c) miejsce pracy: Nowa Karczma, ul. Szkolna 5.

E. Zakres najważniejszych wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracą Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki,
- c) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece,

- d) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi stanowiskami pracy,
- e) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej gminy na dany rok,
- f) gospodarowanie mieniem,
- g) przedstawianie Wójtowi planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Biblioteki,
- i) podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w sieci bibliotecznej,
- j) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową,
- k) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy, oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

F. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) CV,
- d) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) kserokopie dokumentów poświadczające dodatkowe kwalifikacje zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- g) zaświadczenie z aktualnego miejsca zatrudnienia o okresie zatrudnienia i zajmowanych stanowiskach oraz kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i do korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- j) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie / w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego/,
- k) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku / w przypadku zatrudnienia kandydata zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy/,
- l) kserokopia dowodu osobistego,
- ł) w przypadku kandydatów niepełnosprawnych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- G. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Karczma, ul. Kościerska 9; 83-404 Nowa Karczma lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowej Karczmie”, w terminie do dnia 29 grudnia 2016 r., do godz. 15.00.
- H. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
- I. Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych/tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 / oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 /”.
- J. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowa Karczma oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Karczma.
- K. Zastrzegamy sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Nowa Karczma, dnia 15 grudnia 2016 r.

Wójt

/-/ Andrzej Pollak